



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
31 ΜΑΪΟΥ 1983

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
68

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 174

Κανονισμός Πυροσβεστικής Σχολής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

α) Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Α.Ν. 360/1968 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πυροσβεστικής Υπηρεσίας κειμένων διατάξεων».

β) Την 145/1983 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, αποφασίζουμε :

ΤΜΗΜΑ Ι

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Αποστολή-Διάρθρωση-Σφραγίδα-Έδρα-Εξάρτηση

Άρθρο 1

Αποστολή

Η Πυροσβεστική Σχολή έχει ως αποστολή την εκπαίδευση και την ειδική κατάρτιση στα κατά κλάδο Πυροσβεστικά καθήκοντα, τόσο των ιδιωτών που κατατάσσονται στο Πυροσβεστικό Σώμα, όσο και των Αξιωματικών, Πυρονόμων, Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών που βρίσκονται στην ενέργεια για να γίνουν ικανοί στην εκπλήρωση των καθηκόντων και υποχρεώσεών τους.

Άρθρο 2

1. Η Πυροσβεστική Σχολή περιλαμβάνει τα ακόλουθα Τμήματα :

- Ανθυποπυραγών
- Αρχιπυροσβεστών
- Πυροσβεστών και
- Επιμορφώσεως και Μετεκπαιδεύσεως Αξιωματικών, Πυρονόμων, Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών Γενικών και Ειδικών Υπηρεσιών (άρθρο 1 παράγρ. 1 Α.Ν. 360/1968).

2. Στο πρώτο έτος σπουδών του Τμήματος Δόκιμων Ανθυποπυραγών φοιτούν και οι Πυρονόμοι που εξελίσσονται σε Αξιωματικούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 649/1970 (άρθρο 6 παράγρ. 5 Ν.Δ. 649/1970).

Άρθρο 3

Σφραγίδα

Το κάθε Τμήμα της Πυροσβεστικής Σχολής έχει δική του σφραγίδα κατά τα ειδικότερα οριζόμενα από τα άρθρα 6 και 7 του Ν. 48/1975.

Άρθρο 4

Έδρα

1. Έδρα της Πυροσβεστικής Σχολής είναι η Αθήνα.

2. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης μετά από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, μπορούν να λειτουργήσουν Παραρτήματα του Τμήματος Πυροσβεστών και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας, (άρθρο 1 παράγρ. 1 και 2 Α.Ν. 360/1968).

3. Τα παραπάνω Παραρτήματα υπάγονται διοικητικά στην Πυροσβεστική Σχολή και επανδρώνονται με προσωπικό που παίρνεται από το σύνολο της οργανικής δύναμης του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 5

Εξάρτηση

1. Η Πυροσβεστική Σχολή υπάγεται διοικητικά στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος (Α.Π.Σ.), εξομοιώνεται με διοίκηση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πόλεως και διοικείται από Αξιωματικό που φέρει το βαθμό του Αντιπυράρχου.

2. Η διεξαγωγή της Υπηρεσίας της Σχολής ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού και του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Προσωπικό της Σχολής

Άρθρο 6

Διάκριση Προσωπικού

1. Η οργανική δύναμη της Σχολής καθορίζεται από το άρθρο 19 του Ν. 683/1977 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων οργανικών Νόμων Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξεως».

2. Το προσωπικό διακρίνεται σε Διοικητικό, εκπαιδευτικό, διδακτικό, εκπαιδευόμενο και βοηθητικό.

Άρθρο 7

Διοικητικό Προσωπικό

1. Το Διοικητικό προσωπικό της Σχολής αποτελείται από Αξιωματικούς και κατώτερους Υπαλλήλους του Σώματος και η τοποθέτησή του ενεργείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τις τοποθετήσεις και μεταθέσεις Αξιωματικών και κατωτέρων οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος.

90. Το Υποβιβαστικό απόφαση ή παλιόνομο αναλαμβάνει ο ανώτατος ή αρχαιότερος
μαγιστράτος από ευνόημ εξουσιοδοτημένη Γενικήν Υπηρεσίαν της Σχολής.

***Άρθρο 15**
Κοσμήτορες

1. Στην αρχή κάθε εκπαιδευτικής σειράς όντας από τους Πυραγούς της Σχολής ορίζεται από το Διοικητή αυτής ως Κοσμήτορας του οριζόμενου Τμήματος.
2. Ο Κοσμήτορας είναι υπεύθυνος απέναντι στον Διοικητή για την καθιέρωση όλων των χωρών της Σχολής, την καλή συντήρηση του δημόσιου κτιρίου, την παιδεία, το πανοπνίδιο της στολής των δόκιμων, την πανοπνική πληρωμή της μισθοδοσίας τους, τη διαχείριση των χρημάτων του συστήματός, την πληρωμή των αποδοχών του ιδιωτικού υπαλλήλου προσωπικού και την πανοπνική διατήρηση της Υπηρεσίας του γραφείου του.
3. Παρακολουθεί και παρατηρεί τους δόκιμους με σκοπό τη βελτίωση της αβύσσος τους στην επανόρθωση. Οφείλει να παραδεχόμενα και ηθική διδασκαλία να αρμόζει και να αλληλοεπιδρά στους δόκιμους το υψηλό ιδεώδες του Πυρραγωγικού επαγγέλματος, δηλαδή την εγείνη για την Πατρίδα, την αγάπη για το Πυρραγωγικό επάγγελμα, την αυτοθυσία, την υψηλή ιερά για την τιμή και ακρίβεια του καθήκοντος, το σεβασμό για τα δικαιώματα του Πολίτη, την πίστη στο Δημοκρατικό Ισχύος της χώρας, τη δημοκρατία, ουνόνοια και ελευθέρωση του προσηλίου, την αγάπη και αντήρηση για τους συναδέλφους, το σεβασμό για τους ανθρώπους και την πατριώτη αγάπη για τους πατριώτες του.
4. Ο Κοσμήτορας σαν όντας από τους βαθμολογητές των επαγγελματιών και διοικητικών προσόντων των δόκιμων είναι υποχρεωμένος να έχει ολοκληρωμένη και δόση γνώση για τη διοικητική και επαγγελματική ικανότητα από δόκιμους να γνωρίζει το χαρακτήρα, την αντίληψη, την παρατηρητικότητα τις παλές ή παλές συνήθειες, το ρυθμό σθένος και το υδατοπνο προσόντα ή ολυνόμενα.
5. Ο Κοσμήτορας με την σύμφωνη γνώμη του Ιατρού της Σχολής και των δόκιμων συντάσσει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα συστήματός, παρακολουθεί την οργάνωσή του και οργανώνει η διοίκηση των δόκιμων να είναι ποσοτικά αρτιότερη και ποιοτικά όριστη.
6. Πάρεται κάθε πρωί συνεστιά από τον αξιωματικό Υπηρεσίας και στη συνέχεια αναφέρει στο Διοικητή της Σχολής.
7. Ο Κοσμήτορας είναι υποχρεωμένος να έχει πάντα ενημερωμένους τους ακόλουθους μηχανισμούς πίστεως:
 - α. Πίνακα ωρών υπηρεσίας και εκπαιδευσης.
 - β. Πίνακα ονομαστικών των δόκιμων που βρίσκονται σε άδεια και εκείνων που νοσηλεύονται σε Νοσοκομείο.
 - γ. Πίνακα ονομαστικών των δόκιμων όλων των τμημάτων σε ομάδες.
 - δ. Πίνακα ονομαστικών των τιμωρημένων δόκιμων υπόν οποιονδήποτε γράφεται το εφέας, η βίβρα, η ημερομηνία άνωξης και λήξης της ποινής.
 - ε. Πίνακα στον οποίο φαίνονται τα μυστήρια που διδασκούνται κάθε εβδομάδα, την ημέρα και την ώρα που διδασκείται καθώς και αυτά και το ονομαστικό πόνυμο των καθηγητών που τα διδάσκουν.
- στ. Κάθε άλλο πίνακα που διατάσσεται από το Διοικητή της Σχολής.
8. Τον Κοσμήτορα απέναντι ή καλυμμένο αναλαμβάνει Αξιωματικός της Σχολής που ορίζεται με διαταγή του Διοικητή αυτής.

***Άρθρο 16**

Υποσπίτης - Γραμματέας

1. Υποσπίτης ορίζεται, από το Διοικητή Σχολής με την Ημερήσια Διαταγή, όντας από τους Υπαυαγούς που υπηρετούν στη Σχολή. Ο Υποσπίτης ενεργεί σύμφωνα με τις διαταγές του Διοικητή της Σχολής και έχει το ακόλουθα καθήκοντα:
 - α. Διευθύνει τη γραμματοειδί και διεξάγει σύμφωνα με τις οδηγίες του Διοικητή την αλληλογραφία της Σχολής.
 - β. Υποβιβάζει τον Διοικητή, Υπαδιοικητή-Διευθυντή Σπουδών και τον Κοσμήτορα στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και έχει κάτω από τις διαταγές του το κατώτερο προσωπικό της Σχολής.
 - γ. Τηρεί το πρωτόκολλο της αλληλογραφίας και τους στομικούς υπηρεσιακούς φακέλους των Αξιωματικών, Υπαδιοικητικών, Πυρραγωγικών και των δόκιμων όλων των τμημάτων.
 - δ. Είναι προτεταμένος του Γραφείου Αξιωματικών-Πυρραγών και του Γραφείου Κατωτέρων Οργάνων - Βοηθητικού Προσωπικού και φροντίζει για τη σύνταξη και κοινοποίηση της απαντητικής και ποινής Ημερήσιας Διαταγής της Σχολής, καθώς και τη σύνταξη του αναγραφόμενου.
2. Ο Υποσπίτης στην εκτέλεση των καθηκόντων του βοηθείται από Υπαδιοικητικούς και Πυρραγωγικούς.
3. Τον Υποσπίτη απέναντι ή καλυμμένο αναλαμβάνει άλλος Αξιωματικός της Σχολής που ορίζεται με διαταγή του Διοικητή.
4. Ο Υποσπίτης τηρεί τα ακόλουθα βιβλία:
 - α. Ημερήσιας Διαταγής (εμπιστευτικής και κοινής).
 - β. Αδυναμίας της Σχολής.
 - γ. Διακίνησης σφραγισμένης και κοινής αλληλογραφίας.
 - δ. Αποφάσεων του Επαγγελματικού Συμβουλίου.
 - ε. Ειδοποίησης Σχολής.
 - ζ. Αποδοχών.
 - η. Αγορών τροφίμων.
 - θ. Ίσχυις.
 - ι. Ασθενών.
 - ια. Πρόχειρο υπηρεσίας και κάθε άλλο βιβλίο που η τήρησή του διατάσσεται από το Διοικητή της Σχολής.
5. Στο Γραφείο του Υποσπίτη πρέπει απαραίτητα να βρίσκονται οι ακόλουθοι πίνακες:
 - α. Του γενικού προγράμματος εκπαιδευσης.
 - β. Των μαθημάτων που διδασκούνται με ένδειξη της ημέρας και ώρας διδασκαλίας.

- γ. Ονομαστικός του μόνιμου και βοηθητικού προσωπικού της Σχολής με τις διευθύνσεις κατοικίας και τον αριθμό τηλεφώνου.
- δ. Ονομαστικός των καθηγητών (Αξιωματικών και ιδιωτών) με τη διεύθυνση κατοικίας και τον αριθμό τηλεφώνου τους.
- ε. Των εκπαιδευμένων δόκιμων κατά αλφαριθμητική σειρά.
- στ. Κάθε άλλο πίνακα που θα διατάχεται από το Διοικητή της Σχολής.

***Άρθρο 17**

Γραφείο Αξιωματικών - Πυρραγών

Το Γραφείο Αξιωματικών - Πυρραγών της Σχολής είναι αρμόδιο για το χειρισμό των υποθέσεων των Αξιωματικών και Πυρραγών που ανήκουν στη δύναμη αυτής και τη διεξαγωγή της σχετικής με αυτούς αλληλογραφίας.

***Άρθρο 18**

Γραφείο Κατωτέρων Υπαλλήλων - Βοηθητικού Προσωπικού

Το Γραφείο Κατωτέρων Υπαλλήλων-Βοηθητικού Προσωπικού είναι αρμόδιο για το χειρισμό των υποθέσεων των δόκιμων Ανθυποπυραγών, δόκιμων Αρχιπυρραγωγών, δόκιμων Πυρραγωγικών, των κατωτέρων οργάνων που ανήκουν στη δύναμη της Σχολής καθώς και του βοηθητικού προσωπικού αυτής.

***Άρθρο 19**

Γραφείο Κίνησης

Το Γραφείο Κίνησης της Σχολής είναι αρμόδιο για:

- α. Την οργάνωση και κανονική εκτέλεση των δρομολογίων κίνησης των οχημάτων, σύμφωνα με τα προγράμματα υπηρεσίας και εκπαιδευσης και τις διαταγές της Διοίκησης.
- β. Την επιβλεψη της καλής συντήρησης και εμφάνισης των οχημάτων της Σχολής και την κανονική σύνταξη των δελτίων κίνησης αυτών.

***Άρθρο 20**

Υγειονομική Υπηρεσία

Την Υγειονομική Υπηρεσία εκτελεί ο Ιατρός της Σχολής όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 50 αυτού του Κανονισμού.

***Άρθρο 21**

Διαχειριστής Χρηματικού - Υλικού

Τα σχετικά με τη διαχείριση Χρηματικού - Υλικού καθώς και τα καθήκοντα του Διαχειριστή της ορίζονται στα άρθρα 53 και 54 αυτού του Κανονισμού.

***Άρθρο 22**

Γραφείο Ημετέρων - Εκπαίδευσης - Μεταεκπαίδευσης

1. Προτεταμένος του Γραφείου αυτού ορίζεται με την Ημερήσια Διαταγή από το Διοικητή της Σχολής, Υπαυαγός ή Ανθυποπυραγός, ο οποίος ενεργεί με την εποπτεία του Διευθυντή Σπουδών.
2. Βασικά τα θέματα τα σχετικά με τη διδασκαλία όλη και τις μεθόδους εκπαιδευσης και υποβάλλει προτάσεις για τον αεσυγχρονισμό και τη βελτίωσή τους.
3. Συντάσσει τα προγράμματα αεξάσεων των δόκιμων όλων των τμημάτων και των Αξιωματικών, Πυρραγών και κατωτέρων οργάνων του Τμήματος Επιμόρφωσης και Μεταεκπαίδευσης.
4. Οργανώνει και προτεταρίζει τις εκπαιδευτικές ασκήσεις και ακροβασίες όλων των τμημάτων της Σχολής.
5. Συντάσσει τον απολογισμό της εκπαιδευσης, ενημερώνει τα βαθμολογία όλων των τμημάτων της Σχολής και φροντίζει να υπάρχουν στο γραφείο του, πίνακες προγραμμάτων εκπαιδευσης και των καθηγητών που διδάσκουν σε όλα τα τμήματα της Σχολής.

ΚΕΘΑΛΛΙΟ Β'

Εκπαιδευτικό Προσωπικό

***Άρθρο 23**

Αξιωματικοί - Διμοιρίτες

1. Οι μαθητές της Σχολής, ανάλογα με την αριθμητική τους δύναμη, χωρίζονται σε διμοιρίες των 30 - 40 μαθητών και κάθε διμοιρία χωρίζεται σε ομάδες των 10-13 μαθητών.
2. Προτεταμένοι των διμοιριών είναι Υπαυαγός ή Ανθυποπυραγός και βοηθούνται από Υπαδιοικητικούς του Πυρραγωγικού Σώματος καθώς και από τους Αρχηγούς των Τάξεων, Διμοιρίτες και Θμαδόχους μαθητές, που ορίζονται με την Ημερήσια Διαταγή της Σχολής.
3. Οι διμοιρίτες βοηθούν το Διοικητή της Σχολής στην διεξαγωγή της Υπηρεσίας και την εκπαίδευση των δόκιμων και ειδικότερα:
 - α. Είναι υπεύθυνοι απέναντι στο Διοικητή για την παιδεία, το κανονικό της στολής και την καλή συντήρηση του ιματισμού των ανδρών, των οχημάτων και των υπολοίπων υλικών της διμοιρίας τους.
 - β. Διδάσκουν και διευθύνουν οι ίδιοι τις πρακτικές ασκήσεις και εφαρμογές στους δόκιμους της διμοιρίας τους με βοηθούς Υπαδιοικητικούς.
 - γ. Είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν και να γνωρίζουν προσωπικά τους δόκιμους, να σχηματίζουν ολοκληρωμένη αντίληψη για τη διαγωγή, συμπεριφορά, τις συχικές και ηθικές ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά κάθε δόκιμου.
 - δ. Καταβάλλουν κάθε προσπάθεια και επιμέλεια για τη διόρθωση του χαρακτήρα των δόκιμων και την ανύψωση του ηθικού των, παρουσιάζοντας τη δική τους άσχημη διαγωγή και συμπεριφορά σαν παράδειγμα στους δόκιμους, τους οποίους διαρκώς συμβουλεύουν προλαβόμενους τα παραπτώματά τους.
 - ε. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της επιτροπής βαθμολογίας της επαγγελματικής.

τικής και διοικητικής ικανότητας των δόκιμων, όπως προβλέπεται από το άρθρο 133 αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 24
Βοηθός Διμοιριτών

1. Σε κάθε διμοιρία τοποθετείται το προσωπικό που προβλέπεται από το άρθρο 8 αυτού του Κανονισμού.
2. Το προσωπικό αυτό ενεργεί κάτω από τις άμεσες διαταγές των διμοιριτών, βοηθώντας στην άσκηση των καθηκόντων τους και ευθύνεται για την τήρηση της τάξης, της πειθαρχίας και της καλής εκτέλεσης των ασκήσεων από τους δόκιμους.
3. Οι Υπαξιωματικοί βοηθοί διμοιριτών στα Τμήματα δόκιμων Αρχιπυροφρετών και δόκιμων πυροφρετών ορίζονται και εκτελούν με τη σειρά την Υπηρεσία του Υπαξιωματικού επόπτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
Διδακτικό Προσωπικό
Άρθρο 25
Εξέταση - Ορισμός - Ποσό

1. Το διδακτικό προσωπικό όλων των τμημάτων της Πυροσβεστικής Σχολής αποτελείται από Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος, Δικαστικούς, Τακτικούς καθηγητές ή Επικουρικούς καθηγητές ή Λέκτορες ή Επιστημονικούς Συνεργάτες Ανωτάτων ή Ανωτέρων Σχολών, Αξιωματικούς των Ενόπλων Δυνάμεων ή Χωροφυλακής ή Αστυνομίας Πόλεων, Καθηγητές Πέσης Εκπαίδευσης ή Δημόσιους Πολιτικούς Υπαλλήλους.
2. Το διδακτικό προσωπικό ορίζεται πριν από την έναρξη κάθε εκπαιδευτικής περιόδου, με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, μετά από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.
3. Για μαθήματα που αποτελούνται από περισσότερα από ένα τμήματα ή μέρη, μπορούν να διορίζονται περισσότεροι από ένας καθηγητές.
4. Η παύση των καθηγητών είναι δυνατή όταν προκύβουν σοβαροί υπηρεσιακοί λόγοι που διαπιστώνονται με απόφαση του εκπαιδευτικού Συμβουλίου. Τέτοιοι λόγοι που επιβάλλουν την παύση τους είναι η στέρεση των πολιτικών τους δικαιωμάτων, συμπεριφορά που δεν ταιριάζει στην ιδιότητά τους, η επαγγελματική ανεπάρκεια, η μειωμένη απόδοση, η αδικαιολόγητη ή η συναχόμενη δικαιολογημένη αποχή από τα καθήκοντά τους που δημιουργεί ανωμαλία ή καθυστέρηση στην εκπαίδευση των δόκιμων.
5. Η παύση πραγματοποιείται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, μετά από πρόταση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 26
Σχέσεις εργασίας-Αποζημίωση διδακτικού προσωπικού

1. Το διδακτικό προσωπικό, για τις ώρες διδασκαλίας του, δικαιούται αποζημίωση η οποία καθορίζεται με κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης, σύμφωνα με τις ισχύουσες για το θέμα αυτό διατάξεις. (άρθρο 7 παράγρ. 5 Ν. 754/1978 και άρθρο 1 παράγρ. 1 Ν. 172/1975).
2. Πέρα από τη διδασκαλία μαθημάτων που περιλαμβάνονται στο τακτικό ημερήσιο πρόγραμμα, στη Σχολή πραγματοποιούνται και διαλέξεις για ειδικά θέματα από κατάλληλα για το σκοπό αυτό πρόσωπα.

Άρθρο 27
Καθήκοντα και υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού

1. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού της Σχολής είναι τα ακόλουθα:
 - α. Είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της εκπαίδευσης, κάνοντας στους αρμόδιους έγγραφες εισηγήσεις για τα μέτρα που πρέπει να παρθούν για την πραγματοποίηση του σκοπού αυτού και προσφέροντας τη βοήθειά τους στο Διευθυντή για την επιτυχία του εκπαιδευτικού έργου της Σχολής.
 - β. Είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν με ακρίβεια τις σχετικές με την εκπαίδευση διατάξεις αυτού του Κανονισμού.
 - γ. Αναφέρουν στο Διοικητή μέσω του Αξιωματικού Υπηρεσίας κάθε αντίπειθαρχική συμπεριφορά δόκιμου την ώρα της διδασκαλίας.
 - δ. Είναι υποχρεωμένοι να έρχονται κανονικά και έγκαιρα στις παραδόσεις των μαθημάτων, σύμφωνα πάντα με το πρόγραμμα της Σχολής.
 - ε. Είναι υποχρεωμένοι σε περίπτωση αδυναμίας τους ή απρόβλεπτης αιτίας που εμπόδιζε τον εργαζόμενο στην Σχολή, να ειδοποιούν έγκαιρα τον Διευθυντή Σπουδών.
2. Σε συνεργασία με το Διευθυντή Σπουδών καθορίζουν την ύλη που πρόκειται να διδαχθεί σε κάθε εκπαιδευτική περίοδο.
3. Είναι υποχρεωμένοι να διδάσκουν με βάση τα εκπαιδευτικά συγγράμματα και βοηθήματα που έχουν υποβληθεί με διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.
4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετικό με το μάθημά τους σύγγραμμο, είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν στη Σχολή σημειώσεις της ύλης που διδάσκουν, οι οποίες εγκρίνονται και τυπώνονται από τον Αρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος για να χρησιμοποιηθούν από τους δόκιμους.
5. Εισηγούνται στη Σχολή την αντιμετώπιση, υλοποίηση, αναθεώρηση ή προσαρμογή των εκπαιδευτικών συγγραμμάτων σύμφωνα με τις εξελίξεις της επιστήμης και της εκπαίδευσης γενικά.
6. Ενημερώνουν τακτικά, το Διευθυντή Σπουδών σχετικά με την πρόοδο των δόκιμων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
Κόσα αποτίδωσης
Άρθρο 28
Υλικά Εκπαίδευσης

1. Η Πυροσβεστική Σχολή διαθέτει τα παρακάτω υλικά εκπαίδευσης:
 - α. Ένα Πυροσβεστικό όχημα για κάθε διμοιρία εξοπλισμένο όπως και το αντίστοιχο Πυροσβεστικό όχημα Α' εξόδου Πυροσβεστικού Ισθμού Α' Τάξης.
 - β. Ένα διδακτικό όχημα με πλήρη εξοπλισμό.
 - γ. Θορητές αντλίες.
 - δ. Αυτοκίνητο περιπολικό κλήμα και βραχιονόφθορο όχημα (SNORKEL), που κοσμοεισάγεται από την οικεία Πυροσβεστική Υπηρεσία τις ώρες της εκπαίδευσης.
 - ε. Πιο σειρά πυροσβεστήρες όλων των τύπων (θορητοί - τροχήλατοι).
 - στ. Όμοιοι οικοδομικές, ασροσκόφους και πλοίου, καθώς και εμποδισμοί για τη σχεδίαση των ασκήσεων.
 - ζ. Οξυγονόχο συσκευή παροχής Α' βοήθειών, κινηματογραφική μηχανή προβολής, συσκευή αυτόματης προβολής διαφανειών, συσκευή προβολής σταθερής εικόνας και επιδιωκτική προβολής εικόνας.
 - η. Διάφορες άλλες συσκευές, οργάνωσις και εξοπλισμοί που χρησιμοποιούνται από το Πυροσβεστικό Σώμα.
 - θ. Εκπαιδευτικά όργανα πειραματικής διδασκαλίας για τα μυστήρια της φυσικής και χημείας.
 - ι. Κάθε άλλο υλικό που κρίνεται αναγκαίο για την εκπαίδευση από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής.
2. Τα πιο πάνω υλικά χρεώνονται στο Διαχειριστή υλικού της Σχολής.
3. Στους δόκιμους όλων των τμημάτων χορηγούνται δωρεάν από τη Σχολή τα αντίστοιχα με τα διδασκόμενα μυστήρια εκπαιδευτικά συγγράμματα ή βοηθήματα.

Άρθρο 29
Εκπαιδευτικό Κόσα Διδασκαλίας

Για την καλύτερη κατανόηση των μαθημάτων που διδασκούνται σε όλα τα τμήματα της Σχολής, οι καθηγητές μπορούν να χρησιμοποιούν το υπάρχον στη Σχολή εκπαιδευτικό μέσο διδασκαλίας (κινηματογραφικές μηχανές προβολής, συσκευές αυτόματης προβολής διαφανειών, συσκευές προβολής σταθερής εικόνας, επιδιωκτική προβολής εικόνας και όργανα πραγματοποίησης πειραμάτων φυσικών και χημικών φαινομένων).

Άρθρο 30
Βιβλιοθήκη

1. Η Πυροσβεστική Σχολή έχει δική της βιβλιοθήκη για χρήση από τους δόκιμους τους διδασκόντες, τους εκπαιδευτές και το προσωπικό της Σχολής.
2. Ο Διευθυντής Σπουδών φροντίζει για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης, κάνοντας τις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια νέων βιβλίων. Επιτρέπεται ακόμη να δέχεται δωρεές βιβλίων από ιδιώτες και οργανισμούς. Τέτοιες δωρεές αναφέρονται στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος για την έγκριση της σχετικής απόφασης για εγγραφή στα βιβλία υλικού της Σχολής.
3. Η επιβλέψη και η συντήρηση του υλικού της βιβλιοθήκης γίνεται με ευθύνη του κοσμητορά της Σχολής που βοηθείται στο έργο του από Αξιωματικό διμοιριτή, που ονομάζεται "Έφορος βιβλιοθήκης".
4. Η εξέταση των δόκιμων στη βιβλιοθήκη επιτρέπεται σε ώρες που ορίζονται από το Διοικητή της Σχολής.
5. Τα βιβλία που ζητούνται από τους καθηγητές, Αξιωματικούς και δόκιμους για μελέτη για ορισμένο χρονικό διάστημα, δίνονται με απόδειξη και με ευθύνη του Έφορου της βιβλιοθήκης.
6. Υποχρεωτικό μια φορά το χρόνο και έσως άλλες φορές κρίνεται σκόπιμο, ο Διοικητής της Σχολής, επιβαρύνει την βιβλιοθήκη και βαρβαίνεται για την ύλη της και την καλή συντήρησή της βιβλίων.
7. Κάθε υπεύθυνος απόδοσης ή φθοράς βιβλίων τιμωρείται πειθαρχικά και του καταλογίζεται η έσπλη αντιμετώπιση των βιβλίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'
Εκπαιδευτικό Συμβούλιο
Άρθρο 31

1. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο αποτελείται από το Διοικητή Σχολής ως Πρόεδρο τον Υποδιοικητή-Διευθυντή Σπουδών, τον Κοσμητορά και δύο (2) Αξιωματικούς από το διδακτικό προσωπικό της Σχολής, εκ μέρους ο ορισμός των μελών του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου γίνεται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος στην οποία ορίζονται και ισόριθμοι αντισυμβαλλόμενοι μέλη από Αξιωματικούς της Σχολής και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν από Αξιωματικούς του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος ή της Διοίκησης Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πόλεων Αθηνών. Κάθε γραμμάτιο αντελεί ο Προεδρεύων του Γραφείου Μελετών-Εκπαίδευσης-Προστασίας της Σχολής.
2. Τον Πρόεδρο του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου ασύστα ο εκπαιδευμένος, αναλαμβάνει ο Υποδιοικητής - Διευθυντής Σπουδών.
3. Σε περίπτωση που συμμετέχει στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος ανώτερος ή αρχιανώτερος από το Διοικητή της Σχολής, αυτός Προεδρεύει του Συμβουλίου.
4. Για όσα από τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου υπάρχει λόγος εξείσωσης, όπως με εκείνους που προβάλλουν οι κείμενες διατάξεις για το μέλη

Αποκριτικών Συμβουλίων, γίνεται αντικατάσταση αυτού από ομοίωμα του αναπληρωματικού μέλους, με απόφαση κατά πλειοψηφία του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.

5. Σε ειδικές περιπτώσεις, με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος ύστερα από πρόταση του Διοικητή της Σχολής, μπορεί να ορίζεται, σαν μέλος του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου και ένας Καθηγητής της Σχολής, με δικαίωμα ψήφου, εφόσον η γνώμη του για το θέμα που απασχολεί το Συμβούλιο είναι απαραίτητη.
6. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο καλείται για τις συνεδριάσεις από το Διοικητή της Σχολής και οι αποφάσεις του παίρνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

*Άρθρο 32

Αρμοδιότητες

1. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α. Υποβάλλει προτάσεις για τη σύνταξη του γενικού ετήσιου προγράμματος εκπαίδευσης καθώς και του προγράμματος ημερήσιας εκπαίδευσης των δόκιμων.
 - β. Εισηγείται στο Διοικητή της Σχολής για το διορισμό του διδακτικού προσωπικού κάθε εκπαιδευτικής περιόδου.
 - γ. Παρακολουθεί την εκπαίδευση και υποβάλλει προτάσεις στο Διοικητή της Σχολής για τη βελτίωσή της.
 - δ. Γνωμοδοτεί σε κάθε ερώτημα που θέτει ο Διοικητής της Σχολής.
 - ε. Γνωμοδοτεί για την απόλυση από το Πυροσβεστικό Σώμα δόκιμων Πυροσβεστών σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 129 παρ. 2 γ και 141 παρ. 2 γ αυτού του Κανονισμού.
 - ζ. Απεφασίζει αν θα βαθμολογηθεί με μηδέν ή όχι γραπτό δόκιμου σε περίπτωση παράβασης της παρ. 2 γ του άρθρου 88 αυτού του Κανονισμού, που έχει εφαρμογή και στις εξετάσεις των δόκιμων σε όλα τα τμήματα της Σχολής.
 - η. Φροντίζει για την έκδοση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 137 αυτού του Κανονισμού.
2. Στις περιπτώσεις που η γνωμοδότηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου έχει σχέση με θέματα των οποίων η εκτελεστική διοικητική πράξη ανήκει στην αρμοδιότητα του Διοικητή της Σχολής, αυτής προχωρεί ύστερα στην έκδοσή της, διαφορετικά η γνωμοδότηση του Συμβουλίου υποβάλλεται στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος ο οποίος έκδιδει τη σχετική διοικητική πράξη.
3. Τα πρακτικά του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου γράφονται σε ειδικό βιβλίο με αυθεντία του Γραμματέα του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17*

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

*Άρθρο 33

Προέλευση - Καθήκοντα

1. Το βοηθητικό προσωπικό της Σχολής αποτελείται από κατώτερα όργανα του Πυροσβεστικού Σώματος και από ιδιώτες.
2. Το βοηθητικό προσωπικό που αποτελείται από κατώτερα όργανα του Πυροσβεστικού Σώματος, εκτελεί το καθήκοντά του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος, του Κανονισμού αυτού και τις διαταγές της Σχολής.
3. Το βοηθητικό από ιδιώτες προσωπικό που χρειάζεται για τις ανάγκες της Σχολής, καθορίζεται και προσλαμβάνεται από το Διοικητή αυτής με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αβέστου χρόνου.
4. Το προσωπικό της παρ. 3 του άρθρου αυτού, απασχολείται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητή της Σχολής, όταν λήξη η σύμβαση εργασίας του ή για συμπεριφορά που είναι αντίθετη με την τάξη και πειθαρχία ή για πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18*

Εσωτερική Υπηρεσία της Σχολής - Βοηθητικό Προσωπικό

*Άρθρο 34

Γενικότητες

1. Για τη διεξαγωγή της Εσωτερικής Υπηρεσίας της Σχολής χρησιμοποιούνται με τη σειρά αξιωματικοί και κατώτερα όργανα του μόνιμου προσωπικού της Σχολής καθώς και δόκιμοι από τα τμήματα Ανθυποπυραγών, Αρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών.
2. Οι Εσωτερικές Υπηρεσίες της Σχολής είναι οι εξής:
 - α. Του Αξιωματικού Υπηρεσίας.
 - β. Του Αξιωματικού Ίσωςίτου.
 - γ. Του Υπαξιωματικού Έκδοτη της Υπηρεσίας.
 - δ. Του Υπαξιωματικού Ίσωςιτιδρχη.
 - ε. Των βοηθών συσσιτιδρχη.
 - ζ. Των μογείρων.
 - η. Των Βαλομορχών.
 - θ. Των Βαλομορφικών.
 - ι. Των Τηλεφωνητών.
 - ια. Των Ίσων.
 - ιβ. Των οδηγών πυροσβεστικών οχημάτων και
 - ιγ. Των Νοσοκόμων.

*Άρθρο 35

Αξιωματικός Υπηρεσίας

1. Τα καθήκοντα του Αξιωματικού Υπηρεσίας της Σχολής εκτελούν με τη σειρά, σε 24ωρη βάση και πέρα από τα κύρια καθήκοντά τους, οι Υποπυραγοί και Ανθυποπυραγοί που Υπηρετούν στη Σχολή.

2. Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας είναι υπεύθυνος απέναντι στο Διοικητή για την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας στη Σχολή.
3. Φορεί σε όλη τη διάρκεια της Υπηρεσίας τη στολή του, δεν απομακρύνεται από τις εγκαταστάσεις της Σχολής και διευντερρεύει σε ιδιαίτερα θέλαμο.
4. Φροντίζει να ενημερώνεται από τον προέδρό του για τις νέες διαταγές που έχουν σχέση με τα καθήκοντά του.
5. Επιθεωρεί τα όργανα της Εσωτερικής Υπηρεσίας της Σχολής, πραγματοποιεί τα προσκλητήρια και επιβάλλει για τον αναγκαίο φωτισμό και την καθαριότητα όλων των χώρων της Σχολής.
6. Επιβάλλει για το κανονικό αερισμό όλων των δόκιμων και για τον αερισμό και την τακτοποίηση των θαλάμων μέχρι την ώρα του πρωτού προσκλητήριου.
7. Παίρνει κάθε πρωί αναφορά από τον Αρχηγό της Σχολής για κάθε μεταβολή και δέχεται από αυτόν τις αιτήσεις και τα πορόπονα των δόκιμων και στη συνέχεια αναφέρει στον Κοσμήτορα.
8. Γράφει στο βιβλίο ασθενών τα ονόματα των μαθητών που δήλωσαν ασθένεια και φροντίζει να παρουσιασθούν την ορισμένη από το πρόγραμμα ώρα στο γιατρό, εκτός αν η κατάσταση της υγείας τους δεν επιτρέπει αυτό, οπότε οδηγεί το γιατρό στο θέλαμο των ασθενών. Με τη βοήθεια του νοσοκόμου της Σχολής φροντίζει για τη μεταφορά των μαθητών που έχουν ανάγκη ιατρικής περίθαλψης σε Νοσοκομείο ή Βερεπυτήριο.
9. Παρακολουθεί την έκδοση της γνώμης των μαθητών στα προσκλητήρια και στις αβουσες διδασκαλίας ή μελέτης.
10. Ελέγχει καθημερινά τα τρώσιμα που αγοράζονται από το συσσιτιδρχη και βεβαιώνεται για την ποιότητα και το βάρος τους.
11. Φροντίζει το πρωτό ρόφημα, το γεύμα και το δείπνο να παρασκευάζονται καλά και έγκαιρα και να σερβίρονται τις ορισμένες από το πρόγραμμα ώρες. Παρακολουθεί όπως το βοηθητικό προσωπικό (μάγειροι βοηθοί μαγείρων και τροπαζοκόμοι) εκτελεί το καθήκοντά του κανονικά.
12. Φροντίζει όπως οι συντάξεις των μαθητών τις ώρες των γευμάτων και η είσοδός τους στο εστιατόριο γίνονται κανονικά και επιβάλλει όπως στη διάρκεια των γευμάτων επικρατεί η αναγκαία τάξη και κοσμιότητα.
13. Τηρεί το βιβλίο υπηρεσίας, κοινοποιεί την υπηρεσία και τις διαταγές της Σχολής και φροντίζει όπως αυτές εκτελούνται κανονικά.
14. Είναι υπεύθυνος για την παραπορή και ασφαλή οδολογία των ειδών στρατιωτικού των μαθητών που νοσηλεύονται σε νοσοκομεία, εκείνων που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο για μεγάλο χρονικό διάστημα και εκείνων που αποβάλλονται.
15. Φροντίζει όταν οι δόκιμοι παρουσιάζονται στη Σχολή να εφοδίζονται με όλα τα είδη που προβλέπεται να χρησιμοποιούνται στους μαθητές και στη συνέχεια παρουσιάζει αυτούς στον Κοσμήτορα της Σχολής.
16. Επιθεωρεί τους μαθητές κατά την ώρα της ελεύθερης εξέδου από τη Σχολή και βεβαιώνεται για το κανονικό της Σχολής και γενικά της εμφάνισής τους και δεν επιτρέπει την έξοδο σε κανένα μαθητή που δεν είναι κανονικά ντυμένος και η εμφάνισή του δεν είναι αυτή που πρέπει.
17. Φροντίζει όπως οι ποινές που επιβάλλονται στους δόκιμους εκτίονται κανονικά.
18. Επιβάλλει να μην μασίνουν στη Σχολή πρόσωπα ξένα προς αυτή χωρίς άδεια και φροντίζει οι επισκέπτες των μαθητών να παραμένουν στην αίθουσα επισκέψεων της Σχολής μόνο την ώρα που επιτρέπει το πρόγραμμα.
19. Επιβάλλει για την καθαριότητα όλων των χώρων της Σχολής και φροντίζει να επικρατεί τάξη και ευπρέπεια στους χώρους που χρησιμοποιούνται από τους μαθητές.
20. Παρακολουθεί αν οι ασθενείς μαθητές εφαρμόζουν τις οδηγίες του γιατρού. Σε περίπτωση ατυχήματος ή σοβαρής ασθένειας μαθητή ή υπαλλήλου από το μόνιμο προσωπικό της Σχολής καλεί αμέσως το γιατρό της Σχολής.
21. Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας παρακολουθεί και συμβουλεύει τους μαθητές που παραβάλλονται κάθε προσέλευση και επιβάλλει για τη διεξαγωγή του χαρακτήρα τους και την ανόμηση του ηθικού τους. Όλοι οι Υποπυραγοί ή Ανθυποπυραγοί που εκτελούν τα καθήκοντα του Αξιωματικού Υπηρεσίας είναι εισηγητές σύμφωνα με το άρθρο 133 αυτού του Κανονισμού στην επιτροπή βομβολογίας της επαγγελματικής - διοικητικής ικανότητας των μαθητών, γιαυτό πρέπει να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για να έχουν ολοκληρωμένη γνώμη για κάθε δόκιμο.
22. Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας όταν απουσιάζουν από τη Σχολή ο Διοικητής και οι υπάλληλοι ανώτεροί του Αξιωματικοί και συμβεί ένα έκτακτο ή σοβαρό γεγονός έχει καθήκον να διατάζει χωρίς χρονοτριβή κάθε μέτρο που είναι απαραίτητο, κατά την κρίση του, για την αντιμετώπιση της κατάστασης και να αναφέρει σχετικά με το ταχύτερο μέσο στο Διοικητή της Σχολής.
23. Στο γραφείο του Αξιωματικού Υπηρεσίας πρέπει απαραίτητα να υπάρχουν οι πίνακες που προβλέπονται από το άρθρο 15 αυτού του Κανονισμού και επιπλέον οι ακόλουθοι:
 - α. Πίνακας στον οποίο να είναι γραμμένα με κάθε λεπτομέρεια τα καθήκοντά του.
 - β. Ονομαστικός πίνακας των τιμωρημένων με στέρηση εξέδου δόκιμων και οι ημερομηνίες έκτισης των ποινών αυτών.

*Άρθρο 36

Αξιωματικός Ίσωςίτου

1. Αξιωματικός συσσιτιδρχη ορίζεται για κάθε μήνα με τη σειρά Υποπυραγός ή Ανθυποπυραγός, ο οποίος είναι υπεύθυνος να παρευρεται στην αγορά όταν ο συσσιτιδρχη και οι βοηθοί του προμηθεύονται τα απαραίτητα για το συσσίτιο τρώσιμα και εφόδια.

2. Οροντίζει τα τρέφιμα να είναι καλής ποιότητας και η τιμή τους σύμφωνα με τις αγορανομικές διατάξεις.
3. Επιβάλλει τη ζύγιση των τροφίμων την πληρωμή της αξίας των από το συσσιτίδρχη και ευθύνεται για κάθε ποσότητα που έχει σχέση με την ποσότητα των τροφίμων.
4. Ελέγχει το βιβλίο συσσιτίου, διαπιστώνει ότι τα τρέφιμα που αγοράστηκαν καταχωρήθηκαν σ' αυτό και πιστοποιεί με την υπογραφή του την ακεραιότητα των λογαριασμών και την πληρωμή αυτών.

Άρθρο 37
Υποζημιωτικός Επόπτης Υπηρεσίας

1. Για το τμήμα Ανθυποσυμπαγών και το τμήμα Αρχιυποσυμπαγών ορίζεται κάθε 24ωρο με τη σειρά ένας δέκιμος ως Επόπτης Υποζημιωτικός Υπηρεσίας της Σχολής, χωρίς να απαλλάσσεται από τη διάκριση της Υπηρεσίας του αυτής από την παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων.
2. Για το τμήμα δέκιμων Υποσυμπαγών σαν Υποζημιωτικός Επόπτης Υπηρεσίας της Σχολής, ορίζεται κάθε 24ωρο με τη σειρά Υποζημιωτικός από το μένιμο προσωπικό της Σχολής.
3. Ο Υποζημιωτικός Επόπτης της Υπηρεσίας παύεται διαταγές από τον Αξιωματικό Υπηρεσίας και βοηθεί αυτόν στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

Άρθρο 38
Συσσιτίο

1. Το συσσίτιο παρέχεται στους δέκιμους με βάση πρόγραμμα που συντάσσει ο Κοσμήτορας με τη σύμφωνη γνώμη του γιουτρού και των δέκιμων, το οποίο εγκρίνει ο Διοικητής της Σχολής και προβάλλει πρωτόκολλο, γεύμα και δελανό.
2. Η διαίτη του συσσιτίου βαρύνει τους δέκιμους με εξαίρεση τη διαίτη του συσσιτίου των δέκιμων Υποσυμπαγών η οποία βαρύνει το Δημόσιο. Το ημερήσιο εφόδιο συσσιτίου κάθε δέκιμου ορίζεται από το Διοικητή της Σχολής, μετά από πρόταση των δέκιμων και προσαυτοβάλλεται στην αρχή κάθε 15η ημέρα.
3. Στο συσσίτιο μπορούν να συμμετέχουν και υπάλληλοι του Υποσυμπαγικού Σώματος πληρώνοντας καθημερινά ποσό θύματος με το εφόδιο των δέκιμων.
4. Περὶ δέκιμου εικονίζονται δωρεάν ο μάγειρας, οι βοηθοί μάγειρου και οι τροπαζοκόμοι, χωρίς να έχουν δικαίωμα να πωλούν σ' άλλους υπαλλήλους την μερίδα τους αυτή.

Άρθρο 39
Συσσιτίδρχης

1. Στο τμήμα Ανθυποσυμπαγών και στο τμήμα Αρχιυποσυμπαγών για την προμήθεια των τροφίμων και εφοδίων, την επιβλέψη της καθορισμένης του μαγειρείου και εστιοτρίου, ορίζεται για κάθε 24ωρο με τη σειρά, από τον Κοσμήτορα της Σχολής ένας μαθητής, ως συσσιτίδρχης, που εκτελεί τα καθήκοντά του με την επιβλέψη του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του Κοσμήτορα. Για το τμήμα δέκιμων Υποσυμπαγών ορίζεται Υποζημιωτικός από το μένιμο προσωπικό της Σχολής, ως συσσιτίδρχης.
2. Ο συσσιτίδρχης πληγνεί στην αγορά την απαιτούμενη από το πρόγραμμα έρρα, προμηθεύεται τα απαραίτητα τρέφιμα και εφόδια, πληρώνει αυτά εμμέσως, καταχωρεί τους λογαριασμούς στο βιβλίο αγοράς τροφίμων και εφοδίων, φροντίζει για την υπογραφή αυτού από τους αρμόδιους και επιστρέφει στη Σχολή επιβαλλόμενα στο δέγμα που έχει παραχωρηθεί για τη μεταφορά των τροφίμων και εφοδίων.
3. Κάθε φορά που στη Σχολή τοποθετείται κατάλληλα στο μαγειρείο τα τρέφιμα που αγοράστηκαν για την επόμενη ημέρα. Περὶ το δελανό παρέδίδει στο συσσιτίδρχη της επόμενης ημέρας το μαγειρείο με όλα τα είδη που υπάρχουν σ' αυτό. Ο συσσιτίδρχης που παραλαμβάνει, με δική του ευθύνη ελεγχώνει το μαγειρείο και και το εστιοτρίο και φυλάσσει τα κλειδιά.
4. Την επόμενη από πολύ πρωί σχολάζει με το κτήριοντά του μέχρι το βράδυ, οπότε παρέδίδει την υπηρεσία στον αντικαταστάτη του.
5. Ο συσσιτίδρχης είναι υπεύθυνος για την άσκηση προμήθειας των τροφίμων και εφοδίων, την άσκηση και την καλή παραγωγή και διανομή των ρυγμένων στους μαθητές καθώς και για την καθορισμένη του μαγειρείου, του εστιοτρίου και των ειδών που υπάρχουν σ' αυτό.
6. Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του έχει από τον εφοδίο τις άμεσες διαταγές του των μάγειρων, των βοηθών μάγειρου και τους τροπαζοκόμους.
7. Διατηρεί καθαρό και καθαρό το βιβλίο αγοράς τροφίμων και εφοδίων.
8. Ο δέκιμος ο οποίος απελευθερώθηκε συσσιτίδρχη, απαλλάσσεται στη διάρκεια της υπηρεσίας του από την παρακολούθηση των μαθημάτων και ασκήσεων.
9. Στο μαγειρείο της Σχολής υπάρχει πίνακας που γράφονται αναλυτικά τα είδη και ο αριθμός των μαγειρείων που χρησιμοποιούνται για την παρασκευή του συσσιτίου.
10. Πίνακας με τα επιτηρηζόμενα και άλλα στοιχεία που χρησιμοποιούνται στο περιβόριο υπάρχει και στο εστιοτρίο.
11. Με βάση τους παραπάνω πίνακες γίνεται η παραδοχή και η παραλαβή των ειδών του μαγειρείου και του εστιοτρίου.

Άρθρο 40
Βοηθός Συσσιτίδρχης

1. Βοηθός συσσιτίδρχη ορίζονται μόνο στο τμήμα Υποσυμπαγών, με τη σειρά, για ένα 24ωρο δύο (2) από τους δέκιμους Υποσυμπαγών.
2. Αυτοί συνοδεύουν το συσσιτίδρχη στην αγορά για την προμήθεια των τροφί-

μων και εφοδίων και συμμετέχουν στις διοργανωμένες μεταξύ προμηθευτών και συσσιτίδρχη.

Σε περιπτώσεις ευμάρειας τους με το συσσιτίδρχη για την ποιότητα και τις τιμές, αποφασίζει ο Αξιωματικός συσσιτίου.

3. Παραλαμβάνουν τα τρέφιμα και τα εφόδια από τους προμηθευτές και ευθύνονται για την ασφαλή μεταφορά τους στη Σχολή.
4. Βεβαιώνουν με την υπογραφή τους στη σχετική στήλη του βιβλίου συσσιτίου την καταχώρηση των ειδών που αγοράστηκαν, την πληρωμή της αξίας τους και τις υπογραφές των προμηθευτών.
5. Έχουν οι βοηθοί συσσιτίδρχη απελευθερώσει και τα καθήκοντα των τροπαζοκόμων, αν δεν έχουν ορισθεί από το Διοικητή της Σχολής άλλοι συνδεδεμένοι τους για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών.

Άρθρο 41
Αγοράς και Βοηθός Αγοράς

1. Για την παρασκευή του συσσιτίου των δέκιμων, ο Διοικητής της Σχολής μπορεί να προσλαμβάνει ιδιότητα μάγειρα και βοηθός αυτού που να γνωρίζουν καλά την τέχνη τους.
2. Η πληρωμή των από πάνω ιδιοτήτων βαρύνει τις αποδοχές των μαθητών, από τους οποίους ο Κοσμήτορας της Σχολής κρατεί κάθε μήνα ίσο ποσό από το μισθό τους.
3. Ο μάγειρας και οι βοηθοί απελευθερώθηκαν από τα καθήκοντά τους με την επιβλέψη του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του συσσιτίδρχη και αυθόρμητα για την άσκηση και καλή παραγωγή του συσσιτίου των μαθητών.
4. Ο μάγειρας και οι βοηθοί του απελευθερώθηκαν με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητή της Σχολής, όταν λήξει η σύμβαση εργασίας τους ή για συμπαρομοιού που είναι ενθουσιασμένη με την τάξη και την ποιότητα ή για πλημμελή εργασία των υποχρεώσεων τους.

Άρθρο 42
Τροπαζοκόμοι

1. Στο τμήμα Ανθυποσυμπαγών και στο τμήμα Αρχιυποσυμπαγών προσλαμβάνονται από το Διοικητή της Σχολής, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ιδιότητες τροπαζοκόμοι για την εξυπηρέτηση των δέκιμων.
2. Η πληρωμή των τροπαζοκόμων βαρύνει τις αποδοχές των μαθητών, από τους οποίους ο Κοσμήτορας της Σχολής κρατεί κάθε μήνα ίσο ποσό από το μισθό τους.
3. Οι τροπαζοκόμοι φροντίζουν για το έγκαιρο σερβίρισμα στο εστιοτρίο των γευμάτων και καταβάλλουν κάθε προσέβαση για την καλή εξυπηρέτηση των μαθητών.
4. Απελευθερώθηκαν από τα καθήκοντά τους με την επιβλέψη του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του συσσιτίδρχη και φροντίζουν για την καθαριότητα των σκευών που χρησιμοποιούνται στο σερβίρισμα και γενικά για την καθαριότητα και την τάξη στο εστιοτρίο.
5. Στο τμήμα Υποσυμπαγών την υπηρεσία των τροπαζοκόμων απελευθερώνουν δέκιμοι Υποσυμπαγών που ορίζονται με την Ημερήσια Διαταγή της Σχολής.

Άρθρο 43
Βολοκόμοι

1. Για κάθε βόλοκομο των μαθητών των τμημάτων Ανθυποσυμπαγών και Αρχιυποσυμπαγών ορίζεται με την Ημερήσια Διαταγή της Σχολής, ως βολοκόμος, ο οποίος, άλλος από τους μαθητές που διαμένουν σ' αυτόν.
 2. Ο βολοκόμος είναι υπεύθυνος για την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας στο βόλοκομο και υποχρεωμένος να αναφέρει κάθε παράβαση των κανόνων που εφαρμόζονται στο βόλοκομο του.
 3. Επιβάλλει για το κανονικό σερβίρισμα των μαθητών του βόλοκομου του, την τακτοποίηση των εργαζομένων τους, το βέλτιστο των παρεχομένων τους και την τακτοποίηση των υπολοίπων ειδών τους στους ορισμένους ομαδικούς και σύμφωνα με τις οδηγίες των οργάνων της Σχολής. Δεν από το πρωτόκολλο προσελητήριο.
 4. Οροντίζει να αγοράζονται από την αποθήκη οι μέρες και τα πυρσύκια των δέκιμων, πριν από το πρωτόκολλο προσελητήριο και να είναι ανοιχτά όλα την ημέρα, οπότε ο παύρος το επιτρέψει, για τον αριθμό των βολοκόμων.
 5. Αποσπείρει το δελανό με τα στοιχεία των βολοκόμων, τα ρυγμένα από τα βόλια καθώς και το γίννημα των στολών και των παρεχομένων με τα στοιχεία των βολοκόμων.
 6. Αναφέρει από το πρωτόκολλο προσελητήριο στον αρμόδιο της κάθε μεταβολής, οποιαδήποτε αλλαγή ή παραπάνω των μαθητών του βόλοκομου του και υποβάλλει σ' αυτόν κάθε αίτησή τους.
 7. Είναι υπεύθυνος να επιστρέφει απόλυτη ημερήσια στο βόλοκομο μετά το σιτητήριο.
- Σε περίπτωση σοβαρού γεγονότος, παύεται ή αντικαθίσταται δέκιμος ειδικά επιβλέπει από τον Αξιωματικό Υπηρεσίας.
8. Στο τμήμα Υποσυμπαγών, βολοκόμος σε κάθε βόλοκομο ορίζεται Υποζημιωτικός, ο οποίος είναι υπεύθυνος απέναντι στον Επόπτη Υποζημιωτικό και Αξιωματικό Υπηρεσίας, για την τήρηση της τάξης και καθορισμένης των βολοκόμων.
 9. Ο βολοκόμος απελευθερώθηκε από τα καθήκοντά του σύμφωνα με το άρθρο αυτό και το σχετικό άρθρο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Υποσυμπαγικού Σώματος.

Άρθρο 44
Βολοκοκόμοι

Βολοκοκόμοι ορίζονται με τη σειρά οι μαθητές του κάθε βόλοκομου και απελευθερώνονται από τα καθήκοντά τους σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Υποσυμπαγικού Σώματος, χωρίς να απαλλάσσονται, από τη διάκριση της Υπηρεσίας τους, από την παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων.

Άρθρο 45
Τηλεφωνητές

1. Η χρήση του τηλεφωνητή της Σχολής διεξάγουν τμήματα (4) Πυροσβεστές - Υποπυροσβεστές - Αρχιπυροσβεστές από το μόνιμο προσωπικό αυτής, οι οποίοι αναλούν τα καθήκοντά τους όπως αυτά προβλέπονται από το σχετικό άρθρο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Ισχύματος.

Άρθρο 46
Συστάς

1. Τη οροδότηση της Σχολής αναλαμβάνουν τμήματα (4) Πυροσβεστές - Υποπυροσβεστές - Αρχιπυροσβεστές από το μόνιμο προσωπικό της Σχολής, αναλαμβάνοντας χρήση συστάς πύλης και αστυνόμευσης της Σχολής. Όταν λειτουργεί τμήμα Πυροσβεστών ή Αρχιπυροσβεστών τη οροδότηση της Σχολής αναλαμβάνουν άδελφοι Πυροσβεστές ή Αρχιπυροσβεστές.
2. Η αλλαγή της Υπηρεσίας των πυροσβεστών γίνεται κάθε 3ωρο και τα καθήκοντά τους εκτελούν με την επίβλεψη του Αξιωματικού της Υπηρεσίας και του βοηθού του.
3. Ο σκοπός πύλης παραμένει στην είσοδο της Σχολής και επιβάλλει να μην μπαίνει στις εγκαταστάσεις της Σχολής κανένας μη εγκεκριμένος ξένος προς αυτή, ο οποίος αν βρεθεί ότι η είσοδος είναι άδικοπαροχρησμένη.
4. Επιβάλλει να μη βγαίνουν έξω από τη Σχολή υλικά που ανήκουν σ' αυτή, χωρίς έγγραφη άδεια του Διοικητή ή του Αξιωματικού Υπηρεσίας.
5. Απαγορεύεται στον Αξιωματικό της Υπηρεσίας κάθε δόλιμο, ο οποίος εκχωρεί να βγει έξω από τη Σχολή σε όρα που δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 47
Καθήκοντα Οδηγών

Οι οδηγοί των πυροσβεστικών οχημάτων της Σχολής εκτελούν τα καθήκοντα που ορίζονται στο σχετικό άρθρο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Ισχύματος.

Άρθρο 48
Καθορίστριες - Λογιστρίδες

1. Για την καθορίστρια των βολών, διδασκάλων και λοιπών διαμερισμάτων της Πυροσβεστικής Σχολής και των Γραμματειών της, ορίζεται με διαταγή του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ισχύματος, μετά από πρόταση του Διοικητή της Σχολής, ανάλογος αριθμός καθορίστριων.
2. Οι καθορίστριες εκτελούν τα καθήκοντά τους με την επίβλεψη του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του βοηθού του και είναι υπεύθυνες για την καθορίστρια όλων των ασυρματικών και αλματικών χώρων της Σχολής.
3. Οι λογιστρίδες που προβλέπονται από το άρθρο 11 αυτού του Κανονισμού, εκτελούν τα καθήκοντά τους με την επίβλεψη του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του υπασπαστή και είναι υπεύθυνες για την καθορίστρια όλων των κλειδών που χρησιμοποιούνται στο μαγείρεμα και στο εστιατήριο.

Άρθρο 49
Κουρέας

1. Για την περιποίηση των μαλλιών των δόκιμων μπορεί να προσλαμβάνεται από το Διοικητή της Σχολής, ιδιώτης κουρέας με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αόριστου χρόνου.
2. Όταν κουρέας προσχωρεί ένα δωμάτιο από τους χώρους της Σχολής για κουρέας, ο κουρέας είναι υποχρεωμένος να έχει δικό του εργαλείο και καθίσμα για την καθορίστρια και την κανονική λειτουργία του κουρέα.
3. Είναι υποχρεωμένος επίσης να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του γιατρού της Σχολής σε ότι αφορά την καθαριότητα του κουρέα και την απολύμανση των εργαλείων.
4. Οι ώρες λειτουργίας του κουρέα ορίζονται από το Διοικητή της Σχολής και είναι γραμμένες σε πίνακα που τοποθετείται στην πόρτα του κουρέα.
5. Ο κουρέας αμείβεται για κάθε εργασία που παρέχει στους δόκιμους και το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής με βάση τιμολόγιο που προτείνεται από αυτόν και εγκρίνεται από το Διοικητή της Σχολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄
Υγειονομική Υπηρεσία
Άρθρο 50
Καθήκοντα Υγειονομικού Αξιωματικού

1. Την υγειονομική υπηρεσία της Σχολής εκτελεί ο Υγειονομικός Αξιωματικός της Σχολής και σε περίπτωση απουσίας ή αλλομένου αυτού ο Υγειονομικός Αξιωματικός της Διοικητικής Υπηρεσίας Υπηρεσίας Πύλης Αθηνών. Για παραρτήματα της Σχολής που λειτουργούν σε άλλες πόλεις της Ελλάδας, την υγειονομική υπηρεσία εκτελεί ο γιατρός της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της πόλης, όπου λειτουργεί το Παράρτημα.
2. Ο Υγειονομικός Αξιωματικός της Σχολής ακολουθεί κανονικά το κωδικοποιημένο αμειβόμενο στο διάστημα αυτό στο κτίριο της Σχολής και την προβλεπόμενη από το πρόγραμμα ώρα εξέτασης όσων από τους δόκιμους ή το μόνιμο προσωπικό της Σχολής έχουν ανάγκη ιατρικής περίθαλψης.
3. Όσοι από τους δόκιμους είναι ελαφρώς ασθενείς, μπορούν να αφήνονται μετά την κρίση του Υγειονομικού Αξιωματικού ελεύθεροι Υπηρεσίας ή απόντες.
4. Όσοι από τους δόκιμους κατά την πρώτη εξέταση αφήνονται ελεύθεροι Υπηρεσίας για ένα 24ωρο, παρακολουθούν το πρόγραμμα της Σχολής από της της πρώτης ώρας της επόμενης ημέρας.
5. Μετά από πρόταση του Υγειονομικού Αξιωματικού και έγκριση του Διοικητή της Σχολής, μπορεί να χορηγείται οποιονδήποτε νοσήλιο μέχρι 10 ημέρες σε όσους ασθενούν ελαφρώς και δεν έχουν ανάγκη νοσοκομειακής περίθαλψης, αλλά

ειδικής περίθαλψης που δεν μπορεί να τους παρασχεθεί στο αναρρωτήριο της Σχολής. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Ισχύματος.

6. Ενεργεί την εξομνησιαστική εξέταση των δόκιμων και υποβάλλει αναφορά για τα αποτελέσματά της στο Διοικητή της Σχολής. Όποια εξέταση, εκτός της εξομνησιαστικής, μπορεί να πραγματοποιήσει όταν διαταχθεί από το Διοικητή της Σχολής, με σκοπό τη συνέχιση παρακολούθησης της υγειονομικής κατάστασης των δόκιμων.
7. Τηρεί τα σταθικά δελτία ασθενείας του μόνιμου προσωπικού της Σχολής και των δόκιμων. Επιθεωρεί έκτακτα το σύστημα και τα μαγειρικά σκεύη και αναφέρει για την ποιότητα και την κατάσταση τους στο Διοικητή της Σχολής.
8. Επιβάλλει για την τήρηση των κανόνων υγειονομίας και καθαριότητας στο κουρέα και στα αλματικά τα οποία επιβάλλει καθημερινά.
9. Προτείνει στο Επαγγελματικό Συμβούλιο την διδασκία όλων των μαθημάτων της υγειονομίας και διδάσκει αυτή στους δόκιμους.
10. Εκπαιδεύει με μεθοδολογία του Διοικητή της Σχολής ή του Διευθυντή Γραμμάτων ούς από βαρβαρικές μεθόδους στα καθήκοντα του νοσοκόμου, για τη χρησιμοποίησή τους στις πυροσβεστικές εξόδους και στα αναρρωτήρια του Ισχύματος.
11. Ακολουθεί τους δόκιμους στις εξόδους τους, όταν διαταχθεί από το Διοικητή της Σχολής.

Άρθρο 51
Νοσοκόμοι

Οι νοσοκόμοι εκτελούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Ισχύματος.

Άρθρο 52
Αναρρωτήριο

Ο Διοικητής της Σχολής, αφού συνάψει οι προϋποθέσεις, δημιουργεί στη Σχολή Αναρρωτήριο το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται σχετικά στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Ισχύματος, διαφορετικά χρησιμοποιείται το Αναρρωτήριο της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της πόλης που έχει την έδρα της η Σχολή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄
Οικονομική Υπηρεσία
Άρθρο 53
Διαχείριση Χρηματικού - Υλικοού

1. Η Πυροσβεστική Σχολή από πλευράς χρηματικού υπάγεται στη Διαχείριση χρηματικού της Διοίκησης Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πύλης Αθηνών. Από πλευράς υλικού η Πυροσβεστική Σχολή έχει δική της Διαχείριση.
2. Διαχειριστής Υλικοού στη Σχολή ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ένας από τους Υποπαραγούς ή Ανυποπαραγούς που υπηρετούν σ' αυτή και ο οποίος εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις σχετικές για τη Διαχείριση Υλικοού διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Ισχύματος.

Άρθρο 54
Καθήκοντα Διαχειριστή Υλικοού

1. Ο Διαχειριστής Υλικοού είναι υπεύθυνος πάντων στο Διοικητή της Σχολής για την έγκαιρη προμήθεια του αναγκαίου υλικού, για την ομαλή λειτουργία της Σχολής.
2. Οργανώνει για την έγκαιρη προμήθεια, προ βατών, ενοποιημένων, ειδών μαγειρείου και εστιατορίου, θρανίων, καθισμάτων, εσπεριών μέσω διανομής, στολίων και άλλων ειδών που είναι αναγκαία και οργανώνει για την ασφαλή ούραση και συντήρησή τους.
3. Οργανώνει για την συντήρηση των σκευών προμήθειας υλικού, καθώς και για την κατασκευή ή αποκατάσταση του εξοπλισμού υλικού.
4. Είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων της Σχολής και για κάθε άλλη αρμοδιότητα που θα του ανατεθεί από το Διοικητή της Σχολής.
5. Ενεργεί τη μισθοδοσία του μόνιμου προσωπικού της Σχολής, των δόκιμων, του βοηθητικού προσωπικού και καταβάλλει την αμοιβή του διδακτικού προσωπικού, τηρώντας για το σκοπό αυτό τα απαραίτητα βιβλία και συντάσσοντας τις σχετικές καταστάσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ
ΕΙΣΙΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
Εκπαιδευμένο Προσωπικό
Άρθρο 55
Προβλεπόμενα

Το εκπαιδευμένο προσωπικό εισάγεται στα Τμήματα της Πυροσβεστικής Σχολής σύμφωνα με τράσο που ορίζουν τα αρμόδια όργανα αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 56
Τμήμα Ανθυποπαραγών

1. Το τμήμα Ανθυποπαραγών της Πυροσβεστικής Σχολής εισάγονται για εκπαιδευτικό με αίτησή τους και ύστερα από επιτυχείς εισιτήριες εξετάσεις, οι ηλικίας μέχρι 35 ετών κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού που έχουν τουλάχιστον απολυτήριο εξετάσεων Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής (άρθρο 4 παρ. 2 Α.Ν. 360/66 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν.Α. 443/74).

- α. Πυροσβέστες και Αρχιπυροσβέστες Γενικών Υπηρεσιών, αναζήτησης από το χρόνο υπηρεσίας υπό βαθμό τους.
- β. Υπαρχιπυροσβέστες και Πυροσβέστες Γενικών Υπηρεσιών που συμπληρώνουν τουλάχιστον ένα χρόνο υπηρεσίας από την αποστράτευση τους μέχρι το χρόνο διενέργειας του εισιτηρίου διαγωνισμού.
2. Στο πρώτο έτος σπουδών του Τμήματος Δοκιμών Ανθυποπυραγών φοιτούν και οι Πυροσβέστες που εξοφίστανται σε Αξιωματικούς σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 3 του Ν.δ. 649/1970.

*Άρθρο 57

Τμήμα Αρχιπυροσβεστών

1. Στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής εισάγονται για εκπαίδευση με ορίστη τους και ύστερα από επιτυχώς εισιτήριο εξέτασεις, εφόσον έχουν υγεία και άρτια σωματική διάπλαση:
- α. Υπαρχιπυροσβέστες, Πυροσβέστες και Δοκιμοί Πυροσβέστες, αναζήτησης από την ηλικία και το χρόνο υπηρεσίας τους, τουλάχιστον απόφοιτοι εξετάζου Γυμνασίου ή Λυκείου. (άρθρο 2 παρ. 3 περ. α' Ν.δ. 121/74).
- β. Υπαρχιπυροσβέστες και Πυροσβέστες που δεν είναι απόφοιτοι Γυμνασίου ή Λυκείου, αναζήτησης από την ηλικία τους εφόσον έχουν τουλάχιστον δύο χρόνια υπηρεσίας στο βαθμό τους κατά το χρόνο διενέργειας των εξετάσεων (άρθρο 2 παρ. 3 παρ. β' Ν.δ. 121/1974).
- γ. Αρχιπυροσβέστες μη παραγωγικής Σχολής αναζήτησης από την ηλικία και το χρόνο υπηρεσίας τους. Αυτοί όταν αποφοιτήσουν από τη Σχολή εισάγονται στο βαθμό τους και τοποθετούνται στην επόμενη Αρχιπυροσβεστική παραγωγικής Σχολής μετάξι των ομοιοβάθμων τους που αποφοιτήσουν μαζί από το Τμήμα Αρχιπυροσβεστών με βάση επιτυχώς τους. (άρθρο 22 παρ. 4 Ν.δ. 974/1971 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 του Ν.δ. 40/1973).
2. Πυροσβέστες και Υπαρχιπυροσβέστες που έχουν Πτυχίο Νομικής, Γονταίου Αυτοκίνητης Σχολής Πολιτικών Επιτηρητών ή Αυτοκίνητης Εμπορικής, ένα χρόνο υπηρεσίας στο ίδιο, υγεία και άρτια σωματική διάπλαση, εισάγονται στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών χωρίς εξετάσεις, πέραν από τον αριθμό εισακτέων που ορίζεται κάθε χρόνο και γράφονται στο τέλος του πίνακα των εισαγόμενων στη Σχολή (άρθρο 2 Ν.δ. 121/1974).

*Άρθρο 58

Τμήμα Πυροσβεστών

Στο Τμήμα Πυροσβεστών εισάγονται για εκπαίδευση υποχρεωτικά όσοι διορισθούν από τους επιτυχόντες στο σχετικό διαγωνισμό κατάταξης στο Πυροσβεστικό ίδρυμα. Στο Τμήμα αυτό μπορούν με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Ιδρύματος να εισάγονται για εκπαίδευση και όσοι κατατάσσονται στο Πυροσβεστικό ίδρυμα Πυροσβέστες Πληρογών και Πυροσβέστες τεχνικού. (άρθρο 2 παρ. 1 Ν.δ. 360/1968).

*Άρθρο 59

Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης

1. Στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής εισάγονται για αντίθετη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση στις νέες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνικής, υπάλληλοι του Πυροσβεστικού Ιδρύματος μέχρι και του βαθμού του Επιπυραγού, με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης μετά από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος (άρθρο 6 παρ. 1 Α.Ν. 360/1969).
2. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης μπορούν να λειτουργήσουν βραχύχρονα προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης αξιωματικών, πυροσβέσεων και κατώτερων οργάνων του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, για αντίθετη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση σε θέματα σχετικά με το κομμάτι τους.
3. Στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής δεν καλούνται να φοιτήσουν υπάλληλοι που πρόκειται να αποστρατευθούν μέχρι το τέλος του εφόμενου της εκπαίδευσης έτους, είτε λόγω κατάληψής τους από το όριο ηλικίας είτε λόγω τριτοκονταετηστείας.

ΚΕΘΑΛΙΔ Γ'

Διεύθυνση Εκπαίδευσης

*Άρθρο 60

Τμήμα Ανθυποπυραγών

1. Το χρονικό διάστημα φοίτησης στο Τμήμα Ανθυποπυραγών, ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, δεν μπορεί όμως να είναι μικρότερο από εννέα (9) μήνες (άρθρο 4 παρ. 3 Α.Ν. 360/1968).
2. Το εκπαιδευτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31 Ιουλίου του επόμενου έτους. Το τακτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης αρχίζει την 1η Οκτωβρίου και λήγει την 30η Ιουνίου. Στο χρονικό αυτό διάστημα περιλαμβάνεται και ο χρόνος ενέργειας των προσηγυμένων και πτυχιούχων

εξετάσεων. Στη διάρκεια του Σεπτεμβρίου πραγματοποιούνται οι απαιδευτικές ασκήσεις που προβλέπονται από το άρθρο 146 παρ. 1 του Κανονισμού και στη διάρκεια του Ιουλίου πραγματοποιείται διδασκαλία των εξάσκων γλωσσών.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (πόλεμος και επιστράτευση) μπορεί να οριστεί διαφορετική χρονολογία έναρξης και λήξης του εκπαιδευτικού έτους καθώς και του τακτικού προγράμματος εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή υποορίζεται και ο αριθμός των εξετάσεων.

*Άρθρο 61

Τμήμα Αρχιπυροσβεστών

Το χρονικό διάστημα φοίτησης στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, δεν μπορεί όμως να είναι αυτό μικρότερο από τέσσερις (4) μήνες (άρθρο 3 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).

*Άρθρο 62

Τμήμα Πυροσβεστών

Το χρονικό διάστημα φοίτησης στο Τμήμα Πυροσβεστών ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, δεν μπορεί όμως να είναι αυτό μικρότερο από τέσσερις (4) μήνες (άρθρο 2 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).

*Άρθρο 63

Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης

1. Το χρονικό διάστημα φοίτησης στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, δεν μπορεί όμως να είναι αυτό μικρότερο από δίμηνο (2, 1/2) μήνες.
2. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, ορίζεται και η διάρκεια λειτουργίας των βραχύχρονων προγραμμάτων επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης αξιωματικών, πυροσβέσεων και κατώτερων οργάνων του Πυροσβεστικού Ιδρύματος.

*Άρθρο 64

Κατάσταση των Μαθητών στη Σχολή

1. Όσοι εισάγονται στο Τμήμα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης τους, βρίσκονται στην κατάσταση της ενεργείας και στη διάθεση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Ιδρύματος και παίρνουν τις αποδοχές του βαθμού τους χωρίς ιδιαίτερο εκπαιδευτικό επίδομα. (άρθρο 5 παρ. 1 Α.Ν. 360/1968).
2. Η φοίτηση και η απύεση στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής των μετεκπαίδευμένων δεν μεταβάλλει τη σειρά αρχαιότητας τους. Λαμβάνεται όμως υπόψη των πρόθετων προσόντων για την παραπέρα εξέλιξή τους (άρθρο 6 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).
3. Η φοίτηση σε ένα από τα Τμήματα της Πυροσβεστικής Σχολής δεν αποτελεί κώλυμα για προσηγυγή (άρθρο 5 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).

ΚΕΘΑΛΙΔ Γ'

Γραμμή Εξετάσεων

*Άρθρο 65

Ορισμός του Αριθμού Εισακτέων σε κάθε Τμήμα

Η προκήρυξη των εισιτηρίων εξετάσεων για τα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής γίνεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, στην οποία ορίζεται ο αριθμός των εισακτέων σε κάθε Τμήμα κατά τον τρόπο που ορίζεται στα επόμενα άρθρα (άρθρο 4 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).

*Άρθρο 66

Αριθμός Εισακτέων στα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών

Ο αριθμός των εισακτέων στα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών, ορίζεται με την απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, τη σχετική με την προκήρυξη του διαγωνισμού και είναι ίσος με τις κενές οργανικές θέσεις που υπάρχουν κατά την προκήρυξη του διαγωνισμού καθώς και με εκείνες που πρόκειται να κενώσουν μέχρι τέλος του επόμενου της έναρξης της εκπαιδευτικής περιόδου έτους. Ο αριθμός αυτός μπορεί να αυξάνεται κατά όσα τοις εκατό (10%). (άρθρο 3 παρ. 3 και άρθρο 4 Α.Ν. 360/1968).

*Άρθρο 67

Αριθμός Εισακτέων στο Τμήμα Πυροσβεστών

Ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα Πυροσβεστών ορίζεται κάθε φορά στη σχετική με το διαπιστό των επιτυχόντων Πυροσβεστών απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και είναι ίσος με τις κενές οργανικές θέσεις, οι οποίες δημιουργούνται μέχρι της 31ης Δεκεμβρίου του έτους πρόσληψης. (άρθρο 2 παρ. 1 Α.Ν. 360/1968).

*Άρθρο 68

Αριθμός των Εισακτέων στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετακατάρτισης

Ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετακατάρτισης της Γνωστικής Σχολής ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τέχνης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυρσοβαστικού Ισώματος.

*Άρθρο 69

Εγκύκλια Διοταγή προκήρυξης Εξετάσεων

1. Ο Αρχηγός του Πυρσοβαστικού Ισώματος, μετά την έκδοση της απόφασης του Υπουργού Δημόσιας Τέχνης με την οποία ορίζεται ο αριθμός των εισακτέων, με εγκύκλια διοταγή του, προκηρύσσει το σχετικό διαγωνισμό.
2. Η ημερομηνία έναρξης του διαγωνισμού δεν μπορεί να απέχει λιγότερο από δύο μήνες από την ημερομηνία κοινοποίησης της εγκύκλιος διοταγής του Αρχηγού.
Η ημερομηνία έναρξης του διαγωνισμού δεν μπορεί να μετατεθεί ποτέ μόνο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή σοβαρής αιτίας.
3. Στην εγκύκλια διοταγή προκήρυξης του διαγωνισμού, ορίζονται:
 - α. Ο αριθμός των εισακτέων.
 - β. Ο αριθμός εκείνων που θα εισαχθούν με την εφαρμογή ευεργετικών διατάξεων, καθώς και τα πρόσθετα δικαιολογητικά που χρειάζονται γι' αυτούς.
 - γ. Τα προσόντα τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι.
 - δ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ο τρόπος υποβολής τους.
 - ε. Ο χρόνος υποβολής των δικαιολογητικών, δικαιολογητικά που θα υποβάλλονται αργότερα από την ημερομηνία που έχει οριστεί δεν γίνονται δεκτά, εκτός του τμήματος που μπορεί να υποβληθεί μέχρι την ημέρα έναρξης των εξετάσεων.
 - στ. Τα εξεταζόμενα μέρη και η εξέταση ολόκληρη.
 - ζ. Κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τη διενέργεια των εξετάσεων.

*Άρθρο 70

Υποβολή Δικαιολογητικών

1. Όσοι έχουν τα απαιτούμενα προσόντα και επιθυμούν να συμμετάσχουν στις εισιτήριες εξετάσεις για τα Τμήματα Ανθυποπυργών και Αρχιπυρσοβαστών πρέπει να υποβάλλουν έγκαιρα τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - α. Αίτηση συμμετοχής χορηγησασμένη όπως το ΥΠΔΕΙΓΜΑ "Α" σε τετραπλή κλίση κλάσεως αντιστοίχως.
 - β. Υπεύθυνη δήλωση ότι επιθυμούν να εξετασθούν σε ξένη γλώσσα και ποια.
 - γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι επιθυμούν να τυχουν του ευεργετήματος της καθ' υπέρβαση εισαγωγής, αναφέροντας την ειδική κατηγορία στην οποία υπάγονται.
2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους υποαλλήλους στον πρωτότυπο τους Διοικητή. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Αρχηγείο Πυρσοβαστικού Ισώματος υποβάλλουν τις αιτήσεις τους στο Διευθυντή Αρχηγείο Πυρσοβαστικού Ισώματος και εκείνοι που υπηρετούν στη Γενική Αποθήκη Υλικού Πυρσοβαστικού Ισώματος, στο Επικουρικό Τομέα Υπαλλήλων Πυρσοβαστικού Ισώματος και στο Τομέα Αρχής Υπαλλήλων Πυρσοβαστικού Ισώματος στο Διευθυντή τους, εφόσον υπάδουν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις έχει δικαίωμα σύνταξης φύλλων ποζήτων, διαφορετικά στο Διευθυντή Αρχηγείου Πυρσοβαστικού Ισώματος.
3. Οι πρωτότυποι των Υποαλλήλων μετά την υποβολή σ' αυτούς των αιτήσεων, εκφέρονται στη δεύτερη σελίδα της αίτησης αιτιολογημένα τη γνώμη τους, για κάθε υποψήφιο, σχετικά με τη διοικητική ικανότητα, επαγγελματική κατάρτιση, το παιδί και την αξιοπρεπή εμφάνιση αυτού, την πρωτοβουλία, το θάρρος, την ανδρεία ευθύνης, την αντήληψη και κρίση, τη διάκριση και καθαρότητα ποικιλιών που μαρτυρούν διαφορά χαρακτήρα ή αναξιοσύνη διαγωγή ή αδιαφορία ή βαρεία σκέψη στην εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων και αν θεωρούν αυτόν ικανό για την υπόληψη του βαθμού τον οποίο επιδιώκει με τις εξετάσεις. Η αίτηση αυτή συνοδεύεται με αναλυτική ποικιλία του υποψηφίου για τις ποινές που του επιβλήθηκαν μέχρι την έκδοση της διοταγής του Αρχηγού του Πυρσοβαστικού Ισώματος για την προκήρυξη του διαγωνισμού, υποβάλλεται αν πρόκειται για εξαιρετικό Πυρσοβαστικό Ισώμα στη Διοίκηση Πυρσοβαστικής Υπηρεσίας Πόλεως, κι' αν πρόκειται για ανεξάρτητο που ο Διοικητής φέρει το βαθμό του Επιπυργού και κάτω στο Διευθυντή Αρχηγείου Πυρσοβαστικού Ισώματος. Επίσης υποβάλλουν τις αιτήσεις στο Διευθυντή Αρχηγείου Πυρσοβαστικού Ισώματος και οι πρωτότυποι όλων Υποαλλήλων εφόσον έχουν το βαθμό του Επιπυργού και κάτω.
4. Οι ανωτέρω πρωτότυποι, για υπαλλήλους που υπηρετούν στην υπηρεσία τους με απόφαση, μπορούν προαιρετικά να σχηματίζουν ολοκληρωμένη γνώμη, να ζητήσουν και την έγγραφη γνώμη του Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία οργανικά ανήκουν.
Το ίδιο μπορεί να κάνει και ο Διοικητής του Πυρσοβαστικού Ισώματος, αν ο υπάλληλος υπηρετεί σε Γραφείο άλλης Υπηρεσίας ή διακρίνεται χρηματικά ή γλίσσας, ζητώντας την έγγραφη γνώμη των πρωτοτύπων αυτών των Υποαλλήλων.
5. Ο Διευθυντής του Αρχηγείου Πυρσοβαστικού Ισώματος και οι Διοικητές των Διοικήσεων Πυρσοβαστικών Υπηρεσιών Πόλεως, αφού μελετήσουν τις αιτήσεις και δηλώσεις των υποψηφίων και τους χαρακτηρισμούς των πρωτοτύπων των υποψηφίων, εκφέρουν στην τρίτη σελίδα της αίτησης τη γνώμη τους και αιτιολογούν αυτή.
Μετά από αυτό, υποβάλλουν τις αιτήσεις στην κοινή Διεύθυνση του Αρχηγείου Πυρσοβαστικού Ισώματος.
6. Αν' ευθείας στο Αρχηγείο Πυρσοβαστικού Ισώματος υποβάλλουν τις ανωτέρω αιτήσεις των υποψηφίων και οι Διοικητές ή πρωτότυποι των Υποαλλήλων

που έχουν το βαθμό του Αντιπυργού και άνω.

7. Το Αρχηγείο μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, διαβιβάζει αυτές στις επιτροπές που προβλέπονται από το άρθρο 71 και 73 αυτού του Κανονισμού, για τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την κρίση των υποψηφίων σαν ικανών ή αποκλεισθέντων για τη συμμετοχή στις εξετάσεις.
8. Για την εισαγωγή των Πυρσοβαστών στη Σχολή επιμόρφωσης και μετακατάρτισης (Α' έτος του Τμήματος Δοκίμων Ανθυποπυργών) υποβάλλονται πιστοποιήσεις για την καταλληλότητα αυτών σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.δ. 649/1976 σ' ειδική έντυπο όπως το ΥΠΔΕΙΓΜΑ "Β".

*Άρθρο 71

Έλεγχος Δικαιολογητικών

1. Για τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων, συγκροτείται κάθε φορά, με διοταγή του Αρχηγείου, επιτροπή που έχει έδρα το Αρχηγείο Πυρσοβαστικού Ισώματος και αποτελείται από τον Τμηματάρχη του Τμήματος Δοκίμων Αρχηγείου Πυρσοβαστικού Ισώματος, τον Τμηματάρχη του Τμήματος Κατωτέρων Υπαλλήλων Αρχηγείου Πυρσοβαστικού Ισώματος και έναν (1) Πυργό ως μέλη. Οι συνεδριάσεις της επιτροπής πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια των ωρών που λειτουργούν τα γραφεία. Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής εκτελεί ο κατά βαθμό ανώτερος και σε περίπτωση ισοβαμίας, ο αρχαιότερος από τους αξιωματικούς που συμμετέχουν στην επιτροπή και καθήκοντα γραμματέα το νεότερο μέλος αυτής.
2. Η επιτροπή έχοντας υπόψη τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού και κάθε άλλη σχετική διάταξη, ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, συντάσσει και στη συνέχεια υποβάλλει στο Αρχηγείο μέσω στην προεδρία που έχει οριστεί τους ακόλουθους πίνακες:
 - α. Ονομαστικό των υποψηφίων που συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής.
 - β. Εκείνων που δεν έχουν υποβάλει τον τίτλο υποψήφιου τους.
 - γ. Εκείνων που δικαιούνται εισαγωγής καθ' υπέρβαση, από ευεργετική διάταξη νόμου.
 - δ. Ονομαστικό των υποψηφίων που δεν συγκεντρώνουν τα απαιτούμενα για τη συμμετοχή προσόντα.
3. Οι αποκλειστές της επιτροπής για τον αποκλεισμό υποψηφίων πρέπει απαραίτητα να στηρίζονται σε επίσημο έγγραφο και να είναι απόλυτα αιτιολογημένες.
4. Η επιτροπή δεν ενεργεί καμιά άλλη λειτουργία για τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση των δικαιολογητικών των υποψηφίων.

*Άρθρο 72

Ρεζιμή ή ανακριβή πιστοποιητικά

Αν διαπιστωθεί ύστερα από ένορκη διοικητική εξέταση ότι δόκιμοι μόνον στη Σχολή με βάση ψευδή ή ανακριβή πιστοποιητικά, αυτοί παραπέμπονται στο Ανακριτικό Συμβούλιο με το ερώτημα της απονομής από τη Σχολή σύμφωνα με το άρθρο 104 αυτού του Κανονισμού.

*Άρθρο 73

Πρωτότυπα Επιτροπής Ικανών ή Αποκλεισθέντων Υποψηφίων

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που προβλέπεται από το άρθρο 70 και 71 και πριν από την έναρξη της έγγραφης δοκιμιακής, οι υποψήφιοι κρίνονται από επιτροπή η οποία συγκροτείται με απόφαση του Αρχηγού Πυρσοβαστικού Ισώματος και αποτελείται από τον Υπαρχηγό Πυρσοβαστικού Ισώματος ως Πρόεδρο και δύο (2) Πύργους ή Αντιπύργους ως μέλη. Σαν αναπληρωματικά μέλη ορίζονται δύο (2) Πύργους ή Αντιπύργους. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει στο Ισώμα Υπαρχηγός ή αυτός κληθεί, αναλαμβάνει από τον αρχαιότερο Πύργο της επιτροπής, καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής, χωρίς έθρο, εκτελεί ένας (1) Πύργος ή Επιπυργός από αυτούς που υπηρετούν στο Αρχηγείο Πυρσοβαστικού Ισώματος ή στη Διοίκηση Πυρσοβαστικής Υπηρεσίας Πόλεως Αθηνών.
Οι υποψήφιοι χαρακτηρίζονται από την επιτροπή σαν ικανοί ή αποκλειστέοι με βάση τις προτάσεις των ιεραρχικά πρωτοτύπων τους και τα στοιχεία που υπάρχουν στους ονομαστικούς τους φακέλους.
2. Για το χαρακτηρισμό των υποψηφίων σαν αποκλεισθέντων, η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της, αν αυτοί είναι υπότροποι ή όχι στη διάκριση και καθαρότητα ποικιλιών που φανερώνουν διαφορά χαρακτήρα ή αναξιοσύνη διαγωγή ή αδιαφορία ή βαρεία σκέψη για την εκτέλεση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.
3. Πυρσοβαστές και κατώτερο όργανο του Πυρσοβαστικού Ισώματος που έχει τιμηθεί με ποινή "αργίας δια προσαφούς παύσεως" ή "αργίας δι' απολύσεως" κατά την τελευταία μέχρι την έκδοση της διοταγής προκήρυξης των εξετάσεων τριετία, αποκλείεται από τη συμμετοχή στις εξετάσεις.
4. Υποψήφιοι που τιμωρήθηκαν στο χρονικό διάστημα που μεσολοβεί από την έκδοση της διοταγής προκήρυξης των εξετάσεων μέχρι την εισαγωγή τους στη Σχολή, με ποινή "αργίας δια προσαφούς παύσεως" ή "αργίας δι' απολύσεως" αποκλείονται των εξετάσεων ή διαγράφονται από τον πίνακα επιτυχόντων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 98 αυτού του Κανονισμού.
5. Ο χαρακτηρισμός των υποψηφίων σαν ικανών ή αποκλεισθέντων πρέπει να είναι απόλυτα αιτιολογημένος και να στηρίζεται στα στοιχεία των παραγράφων 1, 2, 3 και 4 αυτού του άρθρου και στην έγκριση της Υγειονομικής Επιτροπής που συντάσσεται μετά από εξέταση των υποψηφίων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυρσοβαστικού Ισώματος.
6. Μετά την τελική κρίση των υποψηφίων, η επιτροπή συντάσσει πίνακες

3. Η επιτροπή εργάζεται σε αμοιβαία με αμοιβαία του Προέδρου.
Για τη νόμιμη εκτέλεση στις συνεδριάσεις της επιτροπής είναι απαραίτητη η παρουσία όλων αναφερόμενων των μελών της.
4. Για την εξέταση κάθε ζήτησης γίνονται συγκροτείται ξεχωριστή επιτροπή με απόφαση του Αρχηγού Πρωτοδικείου Ισχύος και αποτελείται από δύο (2) Αξιωματικούς του Πρωτοδικείου Ισχύος που γνωρίζουν την εξεταζόμενη ζήτηση γλώσσα και από έναν (1) αλληγορητή της ζήτησης γλώσσας.

Άρθρο 82

Καθήκοντα Εξεταστικών Επιτροπών

- Στη διάρκεια της γραφικής εξέτασης η επιτροπή κάθε μεθόδου:
- Επισκέπτεται τις αίθουσες των εξετάσεων και βαθμολογείται για την τήρηση των διατάξεων αυτού του Κανονισμού και των οδηγιών που δόθηκαν και αφορούν, αν το θέμα που ελεγχόταν υπογραμμίστηκε και γραφίστες από τους υποψηφίους.
 - Δεν παρεμβαίνει από τις αίθουσες πριν από το τέλος των εξετάσεων.
 - Αν αποδοκιμασθεί από τους επιτηρητές σχετικά με αντίγραφο ή συνέντευξη των υποψηφίων ή άρνηση υποψηφίου απαντάς αναμειγνύεται, ενεργεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 88 αυτού του Κανονισμού.
 - Μετά τη λήξη των εξετάσεων συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται περιλαμβανόμενα η έρευνα έρευνας του προσκλήτηρου των υποψηφίων, οι παρόντες αριθμητικοί, οι παρόντες υποψήφιοι αριθμητικοί και ονομαστικοί, η άρνηση κλήρωσης του θέματος, το θέμα που ελεγχόταν, το ονομαστικό του υποψηφίου που τράβηξε τον αριθμό, οι ενστάσεις που υποβλήθηκαν και κάθε άλλο σχετικό γεγονός που έγινε στη διάρκεια των εξετάσεων. Το πρακτικό αυτό υποβάλλεται στο Αρχηγείο Πρωτοδικείου Ισχύος.

Άρθρο 83

Λοιπότητα και Επιτήρηση

- Για την εποπτεία και επιτήρηση αυτών που διαγωνίζονται, η εξεταστική επιτροπή έχει στη διάθεσή της ανάλογο αριθμό Αξιωματικών.
- Σε κάθε μια από τις αίθουσες των εξετάσεων, ορίζεται από την επιτροπή, ως επιτηρητής, ένας (1) Αξιωματικός που βοηθάει από ανάλογο αριθμό Αξιωματικών του Ισχύος.
- Τους επιτηρητές εποπτεύει ο Πρόεδρος της εξεταστικής επιτροπής κάθε μορφής με τη βοήθεια των μελών της επιτροπής.

Άρθρο 84

Καθήκοντα και υποχρεώσεις των Επιτηρητών

- Επιτηρητές έχουν τα καθήκοντα καθήκοντα και υποχρεώσεις:
- Γαίνονται από τη διεύθυνση Μελετών του Αρχηγείου όλα τα υλικά που είναι απαραίτητα για το διαγωνισμό.
- Τεκτοποιούν τους υποψηφίους στις αίθουσες, σύμφωνα με το άρθρο 85 αυτού του Κανονισμού, μοιράζουν στους υποψηφίους τη γραφική ύλη και τους κοινοποιούν τις σχετικές οδηγίες και υποχρεώσεις που ορίζονται στο άρθρο 86, 87 και 82 αυτού του Κανονισμού.
- Είναι παρόντες στην κλήρωση του θέματος το οποίο στη συνέχεια υπογράφουν στους υποψηφίους της αίθουσας στην οποία έχουν οριστεί.
- Φροντίζουν η επιτήρηση να είναι ουσιαστική και αδιάλειπτη και ειδοποιούν τον Πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής στην περίπτωση που υποψήφιος ζητάει κάποια ετήρηση ή παρουσιάζει κάποια αναμειγνύεται.
- Απογορεύεται να διαβάζουν, να γράφουν, να συζητούν μεταξύ τους ή να κάνουν οτιδήποτε άλλο που μπορεί να υπονομεύσει την ουσιαστική τους από την επιτήρηση.
- Δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από την αίθουσα που έχουν οριστεί, εκτός αν παρουσιάζει απρόβλεπτη ανάγκη και μετά από έγκριση του Προέδρου ή μέλους της επιτροπής και σε αυτούς με έγκριση του αρχιγράφου επιτηρητή.
- Μετά τη λήξη των εξετάσεων παραδίδουν με πρωτόκολλο τα γραπτά στην Εξεταστική Επιτροπή.

Άρθρο 85

Τοποθέτηση των υποψηφίων στις αίθουσες

- Οι υποψήφιοι που κλήθηκαν να είναι για τη συμμετοχή στη γραφική δοκιμασία, ορίζονται να βρίσκονται στον τόπο που έχει οριστεί για τις εξετάσεις μισή ώρα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, έχοντας απαραίτητα μαζί τους την υπηκοότητα τους ταυτότητα και στυλ διαρκείας μαζί πρόσωπο.
- Οι φροντίδες του Προέδρου της Εξεταστικής Επιτροπής γίνεται η τοποθέτηση των υποψηφίων στις αίθουσες των εξετάσεων.

Άρθρο 86

Προσκλητήριο - Διανομή Γραφικής Ύλης

- Η Εξεταστική επιτροπή με τη βοήθεια των επιτηρητών, μετά την έρευνα των υποψηφίων στις αίθουσες, κάνει προσκλήτήριο, χορηγεί σε κάθε υποψήφιο φύλλο χαρτί, που έχει απαραίτητα τη παραγραφή του Αρχηγείου Πρωτοδικείου Ισχύος, την υπογραφή του Αρχηγού και στην κάτω αριστερή γωνία τεμάχιο μπλε χαρτί με διατάξεις γλώσσας που όταν κολληθεί κατάλληλα, να κωδικοποιείται το ονομαστικό του υποψηφίου και τα υπόλοιπα στοιχεία του υποψηφίου.
- Στους υποψηφίους χορηγείται, μετά από έγκριση της Εξεταστικής επιτροπής:
- Ένα (1) φύλλο κλάμα αναφοράς χωρίς κλάμα που να έχει σφραγισθεί και υπογραφεί από τον ίδιο τρόπο που ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο αυτού του άρθρου και να έχει απαραίτητα την ένδειξη "ΣΤΕΛΛΙΟ", για να χρησιμοποιηθεί σαν πρόχειρο. Το πρόχειρο αυτό παραδίδεται υποχρεωτικά μαζί με το καθαρό και καταστρέφεται από την επιτροπή μόλις παραδοθεί από τον υποψήφιο.

- Δύο φύλλα χαρτί χωρίς κλάμα, όταν ζητηθεί από υποψήφιο, για τη συνέχιση της σύνταξης του θέματος στην περίπτωση που εκείνο που δόθηκε αρχικά δεν επαρκεί. Απογορεύεται ουσιαστική η αναφορά του ονομαστικού του υποψηφίου στο φύλλο αυτό.

Άρθρο 87

Κοινοποίηση Οδηγιών

Μετά τη χορήγηση της γραφικής ύλης σε όλους τους υποψηφίους, οι επιτηρητές είναι υποχρεωμένοι να τους ευχαριστήσουν τις υποχρεώσεις τους στη διάρκεια των εξετάσεων όπως ορίζονται από τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού και τις σχετικές οδηγίες του Αρχηγείου και της Σχολής και τις συνέπειες σε περίπτωση μη τήρησής τους.

Άρθρο 88

Υποχρεώσεις των Υποψηφίων

- Στη διάρκεια των εξετάσεων παραγορεύεται στους υποψηφίους:
- Να γράφουν άλλο εκτός από το πραγματικό τους ονομαστικό στο γραπτό.
- Να έχουν μαζί τους κείμενα ή σημειώσεις σχετικά με το μέγεθος που εξετάζεται ή να συμβουλευθούν αυτά.
- Να βίνουν σε άλλους τοίχους για αντίγραφο, να συνεννοούνται μεταξύ τους ή να βλεψουν στο γραπτό άλλου υποψηφίου.
- Να γράφουν το ονομαστικό τους στο καθαρό κλάμα από το κλάμα ή να γράφουν στο γραπτό τους διάφορα ενδεικτικά σημεία που να μπορούν να θεωρηθούν σαν σκόπιμα για την αναγνώριση του ανδράτος τους.
- Η εξέταση τους από την αίθουσα στη διάρκεια των εξετάσεων, εκτός αν υπάρχει περίπτωση συντήρηση βίας που εκτιμά η επιτροπή, στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος βγαίνει από την αίθουσα συνοδευόμενος από μέλος της επιτροπής ή επιτηρητή των εξετάσεων.
- Να παρουν μαζί τους μετά το πέρας της ανάληψής του θέματος το φύλλο χαρτί που τους δόθηκε.
- Οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να γράφουν το βαθμό τους, τον αριθμό μητρώου, το ονομαστικό και το όνομα του πατέρα τους μόνο στο χώρο που παροχή φύλλο χαρτί ή που έχει παροχή γιούστ και κωδικοποιείται από το μπλε χαρτί κλάμα.
- Σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων των προηγούμενων παραγράφων αυτού του άρθρου, η Εξεταστική επιτροπή με απόφαση της που παρουνται ούτως με αλληγορία, βαθμολογεί το γραπτό με μηδέν (0), διατάζει την άρση αποβολή του υποψηφίου από την αίθουσα και υποβάλλει αναφορά στο Αρχηγείο του Πρωτοδικείου Ισχύος, το οποίο αφορίζει την ίδια μέρα διατάζει με την οποία αποβάλλεται τον υποψήφιο από τη συνέχιση των εξετάσεων.
- Υποψήφιος που παρουσιάζεται στον τόπο των εξετάσεων μετά την ώρα που έχει οριστεί για την έναρξη τους και πριν από την κλήρωση του θέματος, μπορεί να πάρει μέρος στις εξετάσεις μόνο μετά από απόφαση της Εξεταστικής επιτροπής.
- Υποψήφιος που παρουσιάζεται, για οποιοδήποτε λόγο, στην εξέταση μισή ώρα μετά την έναρξη της υπογράφουσας του θέματος αυτού διαγωνιζόμενος, αποκλείεται της εξέτασης στο μέγεθος αυτό.

Άρθρο 89

Καθήκοντα Υποψηφίων

- Τα θέματα για κάθε μέγεθος που εξετάζεται ορίζονται σε δύο (2) και συσταλούνται από δύο ερωτήσεις το οποίο με την αποδοκιμασία της παραγράφου 3 του άρθρου 78 αυτού του Κανονισμού.
- Τα θέματα απαντώνται από την Εξεταστική επιτροπή του κάθε μεθόδου, που αναδίδεται για το σκοπό αυτό σε ιδιαίτερη αίθουσα του κτίριου των εξετάσεων πριν από την ώρα που έχει οριστεί για την έναρξη του διαγωνισμού.
- Οι απαντήσεις του κάθε θέματος είναι ισοδύναμες, κάθε μια από αυτές βαθμολογείται από 0 - 10 και το άθροισμά τους είναι το βαθμό του μεθόδου.
- Τα θέματα που καταρτίζονται για κάθε μέγεθος γράφονται με έντονα και σε τόπο αντίστοιχο όσα είναι και οι απαντήσεις των εξετάσεων. Τα έγγραφα αυτά των θεμάτων τοποθετούνται σε φάκελο ο οποίος σφραγίζεται κατάλληλα και κρατείται από την επιτροπή μέχρι την κλήρωση του θέματος.

Άρθρο 90

Κλήρωση και υπαγωγή των θεμάτων

- Η κλήρωση των θεμάτων γίνεται στο κτίριο των εξετάσεων. Σε περίπτωση που οι εξετάσεις γίνονται σε περισσότερα από δύο κτίρια, η κλήρωση γίνεται στο κτίριο εκείνο που διαγωνίζονται οι περισσότεροι υποψήφιοι.
- Μετά την τοποθέτηση των υποψηφίων στις αίθουσες εξετάσεων και την απόφαση κάθε αναγκαίας για τη διενέργεια των εξετάσεων εργασιών, η Εξεταστική επιτροπή με το όργανο των θεμάτων, δηλώνει σε μια αίθουσα των εξετάσεων, στην οποία πρέπει απαραίτητα να είναι παρόντες οι αξιωματικοί που έχουν οριστεί επιτηρητές και ένας (1) υποψήφιος από κάθε αίθουσα.
- Η επιτροπή αφού ελέγξει το απαραίτητο της παραγράφου του φάκελου που αποσφραγίζεται αυτόν παρουσία όλων των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο και κωδικοποιεί τον αριθμό τους υποψηφίων της αίθουσας, ο οποίος βαθμολογείται από την κλήρωση ένα κλάμα και ανακοινώνει τον αριθμό του ερωτήματος.
- Ο αριθμός του κλάμου καθορίζεται το αντίστοιχο θέμα που είναι γνωστό στο συγκεκριμένο πίνακα των θεμάτων.
- Μετά την κλήρωση του θέματος, οι επιτηρητές παίρνουν από τον Πρόεδρο από ένα αντίγραφο του πίνακα των θεμάτων και επιτηρούνται στις κλήσεις, όπως και υπογορεύουν το θέμα στους υποψηφίους ή γραφίστες ανάλογα στην περίπτωση.

αίθουσας, αν έτσι έχει αποφασίσει η εξεταστική επιτροπή.

5. Όταν οι εξετάσεις γίνονται σε περισσότερα από ένα εξεταστικά κέντρα, τα θέματα που κληρώθηκαν, δίνονται τηλεφωνικά ή με τη τηλετύπου από την εξεταστική επιτροπή στον επιτηρητή του κάθε εξεταστικού κέντρου.

Άρθρο 91

Διάρθρωση εξετάσεων

Η χρονική διάρκεια για την ανάπτυξη του θέματος σε κάθε μάθημα ορίζεται σε δύο (2) ώρες και αρχίζει μετά τη λήξη της υπογράμμισης του θέματος.

Άρθρο 92

Παράδοση, αρθροποίηση και ασφαλίση των γραπτών

1. Ο κάθε υποψήφιος παραδίνει το γραπτό του στον επιτηρητή της αίθουσας που εξετάζεται μέσα στο χρόνο που έχει οριστεί από την εξεταστική επιτροπή. Λίγους μετά το πέρας του χρόνου αυτού τα γραπτά παίρνονται από τους επιτηρητές σε όποια κατάσταση και αν βρίσκονται χωρίς καμιά εξαίρεση.
2. Μετά τη συγκέντρωση των γραπτών, ο επιτηρητής κάθε αίθουσας παραδίνει αυτά με πρωτόκολλο στην εξεταστική επιτροπή.

3. Η εξεταστική επιτροπή, μετά την συγκέντρωση και ανδμύξη όλων των γραπτών, προχωρεί στην αρθροποίησή τους κατ' αλφάβητο, αρχίζοντας από τον αριθμό ένα (1) με έκκεινο στυλ και μονογράφει στο τέλος του εκάστου κάθε γραπτού.
4. Για την ασφαλίση των γραπτών, από τη λήξη της εξέτασης κάθε μαθήματος και μέχρι την παράδοση των γραπτών στην επιτροπή αποσφράγισης και εξαγωγής αποτελεσμάτων ευθύνεται ο Πρόεδρος κάθε εξεταστικής επιτροπής, ο οποίος συμμορφώνεται απόλυτα με τις σχετικές διαταγές και οδηγίες.

Άρθρο 93

Ένταξες - Αναθεωρήσεις Γραπτών

1. Ένταξη για το κώος της εξέτασης κάθε μαθήματος, μπορεί να υποβληθεί προφορικά στη διάρκεια του μαθήματος και γραπτά στον Πρόεδρο της εξεταστικής επιτροπής αμέσως μετά τη λήξη της εξέτασης. Οι εντάξεις κρίνονται από τον Αρχηγό του Ίσματος.
2. Η υποβολή ένταξης επιτρέπεται μόνο όταν αυτή ανυφάρεται σε παράβαση του κανονισμού αυτού και των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
3. Η ένταξη υποβάλλεται ιερρηχικά από τον Πρόεδρο της εξεταστικής επιτροπής στο Αρχηγό μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της εξέτασης του μαθήματος.
4. Η υποβολή αιτήσεων αναθεώρησης των γραπτών δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 94

Έλεγχος και Βαθμολογία Γραπτών

1. Ο χρόνος που χρειάζεται για τη βαθμολογία κάθε μαθήματος, ο χρόνος και οι ώρες εργασίας της επιτροπής, ορίζονται με διαταγή του Αρχηγού του Ίσματος.
2. Η βαθμολογία των γραπτών γίνεται σε σκέριους αριθμούς από 0 - 20. Ξεχωριστά από κάθε μέλος και τον Πρόεδρο της εξεταστικής επιτροπής, οι οποίοι καταχωρίζουν το βαθμό κάθε γραπτού που ελέγχεται, με βάση τον αόζοντα αριθμό αυτού, σε ιδιαίτερο για κάθε μέλος πίνακα και απέναντι από τον αντίστοιχο αόζοντα αριθμό του γραπτού.
3. Αν η βαθμολογία κάποιου μέλους απέχει από αυτή του καθηγητή περισσότερο από δύο (2) βαθμούς, με μέλος καλείται από τον Πρόεδρο να αναθεωρήσει τη βαθμολογία του, με νεότερο έλεγχο του γραπτού. Αν επιμένει στην αρχική του βαθμολογία το γραπτό υποβάλλεται από τον Πρόεδρο στον Αρχηγό του Ίσματος, ο οποίος συγκροτεί με απόφαση του άλλη επιτροπή, από έναν (1) Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο, ως Πρόεδρο, έναν (1) Επιπαραγών και έναν (1) Επιπρόεδρο ως μέλη, για την τελική βαθμολογία του γραπτού.
4. Μετά την κωτάριση από τα μέλη της επιτροπής των πιο πάνω πινάκων βαθμολογίας του μαθήματος, κάθε μέλος αντιγράφει πάνω σε κάθε γραπτό από τον πίνακα που έχει συντάξει τη βαθμολογία που έχει δώσει στο γραπτό αριθμητικά και ολόγραφη και υπογράφει δίπλα από το βαθμό. Οι βαθμοί από τη στιγμή που θα μεταφερθούν πάνω στα γραπτά για κανένα λόγο δεν αλλάζουν.
5. Σε περίπτωση που μέλος της εξεταστικής επιτροπής έχει κάποιο αεαέροστο κώλυμα ή απουσιάζει στη διάρκεια του χρόνου της διδρυμησης των γραπτών, τότε με διαταγή του Αρχηγού του Ίσματος γίνεται αντικατάστασή του με άλλο μέλος.

Άρθρο 95

Αποκάλυψη Γραπτών - Τελική Βαθμολογία

1. Μετά τη βαθμολογία κάθε μαθήματος, συντάσσεται σε δύο (2) αντίτυπα κατάσταση που δείχνει τους βαθμούς που έβαλαν τα μέλη της επιτροπής σε κάθε γραπτό καθώς και το μέσο όρο της βαθμολογίας του γραπτού. Στην κατάσταση αυτή και ανάμεσα στον αόζοντα αριθμό του γραπτού και στη βαθμολογία του πρώτου μέλους, αφήνεται στήλη κενή για τη συμπλήρωση της αργότερα με το ονοματεπώνυμο του υποψήφιου.
2. Οι καταστάσεις αυτές μαζί με τα γραπτά των υποψηφίων υποβάλλονται στον Αρχηγό του Πρωσοβεστικού Ίσματος.
3. Ο Αρχηγός του Πρωσοβεστικού Ίσματος εξετάζει, αν τηρήθηκε η διαδικασία που προβλέπεται από τον κανονισμό αυτό και διοιβάζει τα γραπτά και μπα από τις καταστάσεις βαθμολογίας του μαθήματος στην επιτροπή αποσφράγισης και εξαγωγής αποτελεσμάτων.
4. Ο Αρχηγός του Πρωσοβεστικού Ίσματος συγκροτεί στο Αρχηγείο με διαταγή του τριμελή επιτροπή αποσφράγισης και εξαγωγής αποτελεσμάτων που αποτελείται από έναν (1) Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο ως Πρόεδρο και δύο (2) Επιπαραγών ή Επιπρόεδρους ως μέλη στην οποία παραδίνει τα γραπτά και τις βαθμολογικές καταστάσεις όλων των μαθημάτων. Η επιτροπή αυτή αποσφραγίζει τα γραπτά, γράφει στις βαθμολογικές καταστάσεις κάθε μαθήματος και δίπλα από τον κάθε

αόζοντα αριθμό το αντίστοιχο όνομα του υποψήφιου στον οποίο ανήκει το γραπτό. Στη συνέχεια με βάση τις βαθμολογικές καταστάσεις, ορίζει το γενικό βαθμό επιτυχίας στις εξετάσεις των υποψηφίων.

5. Η βαθμολογία κάθε μαθήματος των υποψηφίων προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των μελών της εξεταστικής επιτροπής και τη διαίρεση αυτού με τον αριθμό των μελών της. Με φροντίδα του Αρχηγείου Πρωσοβεστικού Ίσματος ανακοινώνεται αμέσως με τοιχοκόληση σε ειδικό χώρο του καταστήματος όπου ενεργούνται οι εξετάσεις, η βαθμολογία που έλαβαν οι υποψήφιοι σε κάθε μάθημα. Η γενική βαθμολογία των μαθημάτων προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των μαθημάτων αφού συμπεριληφθούν ο' αυτό και οι πόντοι από τη βάση βαθμολογίας στις ξένες γλώσσες.
6. Τελικά θεωρείται ότι πέτυχε ο υποψήφιος που συγκεντρώνει σαν γενικό βαθμό των εξετάσεων τον αριθμό ο οποίος προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό της βάσης όρεκα (10) επί του αριθμού των μαθημάτων που εξετάζονται. Στον αριθμό των μαθημάτων δεν υπολογίζονται οι ξένες γλώσσες στις οποίες διαγωνίστηκε ο υποψήφιος.

Άρθρο 96

Τεράδ Επιτυχίας

1. Για να βρεθεί ο αριθμός με βάση τον οποίο θα τοποθετηθεί κάθε υποψήφιος που έχει επιτύχει, στον πίνακα της σειράς επιτυχίας των εισιτηρίων εξετάσεων για το Τμήμα Ανθυποπαραγών, προστίθεται η βαθμολογία που έλαβε σε κάθε μάθημα και οι βαθμοί πόντοι από τη βάση στις ξένες γλώσσες. Το άθροισμα αυτό αποτελεί τον τελικό βαθμό επιτυχίας του υποψηφίου.
2. Για να βρεθεί ο αριθμός με βάση τον οποίο θα τοποθετηθεί κάθε υποψήφιος που πέτυχε, στον πίνακα της σειράς επιτυχίας των εισιτηρίων εξετάσεων για το Τμήμα Αρχιπρωσοβεστών, ακολουθείται η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, εκτός του μαθήματος της ξένης γλώσσας.
3. Σε περίπτωση ισοβαμίας για την τελευταία θέση του αριθμού εισοκτών, εισάγονται στη Σχολή όλοι οι υποψήφιοι που ισοβάμισαν στη θέση αυτή.
4. Μαζί με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εισιτηρίων εξετάσεων κοινοποιείται και η βαθμολογία την οποία έλαβαν οι υποψήφιοι σε κάθε μάθημα.

Άρθρο 97

Κατήρηση Πινάκων

1. Η επιτροπή του άρθρου 95 παράγρ. 4 συντάσσει τους ακόλουθους πίνακες:
 - α. Πίνακα των όων πέτυχαν κατά σειρά επιτυχίας.
 - β. Πίνακα των όων απέτυχαν στο σύνολο των μαθημάτων.
 - γ. Πίνακα των όων απέτυχαν στο μάθημα των Ελληνικών.
2. Οι πίνακες αυτοί υπογράφονται από όλους τα μέλη της επιτροπής.

Άρθρο 98

Υποβολή και Κώωση των Πινάκων

1. Οι ανωτέρω πίνακες υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα στον Αρχηγό του Πρωσοβεστικού Ίσματος. Ο πίνακας των όων πέτυχαν στο Τμήμα δόκιμων Ανθυποπαραγών, κυρώνεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και ο αντίστοιχος πίνακας του Τμήματος δόκιμων Αρχιπρωσοβεστών κυρώνεται με απόφαση του Αρχηγού του Πρωσοβεστικού Ίσματος.
2. Διαγραφή από τους πίνακες επιτυχόντων στις εισιτημίες εξετάσεις γίνεται, με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης για το Τμήμα δόκιμων Ανθυποπαραγών και με απόφαση του Αρχηγού Πρωσοβεστικού Ίσματος για το Τμήμα δόκιμων Αρχιπρωσοβεστών, μόνο για σοβαρό, πειθαρχικό παράπτωμα, που κρίθηκε από Δικαστικό Συμβούλιο.

Άρθρο 99

Αποτυχόντες των Εξετάσεων

1. Θεωρείται ότι απέτυχε και αποκλείεται από τη συνέχιση των εξετάσεων:
 - α. Υποψήφιος που βαθμολογήθηκε στο μάθημα των Ελληνικών με βαθμό μικρότερο του όρεκα (10) και
 - β. Υποψήφιος που παραβίνει τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 88 αυτού του κανονισμού.
2. Επίσης, θεωρείται ότι απέτυχε στις εξετάσεις, εκείνος που έλαβε συνολική βαθμολογία στο εξεταζόμενο μάθημα κάτω από 60 μονάδες για το Τμήμα Ανθυποπαραγών και κάτω από 50 μονάδες για το Τμήμα Αρχιπρωσοβεστών που αποτελούν τη βάση της επιτυχίας. Κατά τον υπολογισμό της βάσης, αν προκύψει δεκαδικός αριθμός 0,999 αυτός θεωρείται σαν μονάδα.

Άρθρο 100

Παρουσίαση των δόκιμων Ανθυποπαραγών στη Σχολή

1. Οι υποψήφιοι Ανθυποπαραγών που πέτυχαν στις εισαγωγικές εξετάσεις, εισάγονται στην πρώτη τάξη του Τμήματος Ανθυποπαραγών της Πρωσοβεστικής Σχολής, με διαταγή του Αρχηγού του Πρωσοβεστικού Ίσματος, στην οποία ορίζεται και η ημερομηνία παρουσίασής τους στη Σχολή.
2. Σε περίπτωση που μέσα σε δύο μήνες από την έναρξη των μαθημάτων της Σχολής κανονισθούν έρεεις, επειδή δεν παρουσιάστηκαν ή παραιτήθηκαν υποψήφιοι από τον κυρωμένο πίνακα εισοκτών, ο Υπουργός Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πρωσοβεστικού Ίσματος, διατάσσει με απόφασή του, την εισαγωγή στη Σχολή ιδιόρρυθμων από τους απισχόντες υποψηφίους, για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων.
3. Όταν κάποιος από τους δόκιμους επειδή είναι ασθενής ή για άλλη αιτία, ανεξάρτητη από τη θέλησή του, απουσιάζει στη διάρκεια της εκπαίδευσης ο' ένα από τα έτη φοίτησης, συνέχεια ή τμηματικά περισσότερα από δύο (2) και λιγότερα από τρεις (3) μήνες, μπορεί να ζητήσει την έξοδό του από τη Σχολή και την εισαγωγή του ξανά χωρίς εισιτημίες εξετάσεις στην επόμενη εκπαιδευτική περίοδο, αφού όμως υπάρχουν οι σχετικές προποθέσεις που

προβλέπει αυτός ο Κανονισμός.

Σε περίπτωση που δέκμιος, αποσπασθεί συνέχεια ή τμηματικά στο αυτό εκπαι-
δευτικό έτος περισσότερο από τρεις (3) και λιγότερο από έξι (6) μήνες,
επαναλαμβάνει τη φοίτησή του στο αυτό έτος την επόμενη εκπαιδευτική πε-
ρίοδο.

4. Δέκμιος που εισάγεται πάλι με τον πιο πάνω τρόπο, φοιτά από την
έναρξη του εκπαιδευτικού έτους, στο έτος σπουδών από το οποίο διέκοψε τη
φοίτησή, και τοποθετείται μεταξύ των δέκμιων της τάξης που τώρα ακολου-
θεί ανάλογα με τη βαθμολογική του επίδοση ή σε ισογνήμιες εξετάσεις ή
σε προαγωγικές εξετάσεις.
5. Αν η οποιαδήποτε ποσοτική περισσότερη από ελάττωση στο αυτό εκπαι-
δευτικό έτος, συνέχεια ή τμηματικά, δεν έχει το δικαίωμα να συνεχίσει
την εκπαίδευσή του και εξέρχεται της Σχολής οριστικά.
6. Οι δέκμοι που εξέρχονται της Σχολής σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 5
αυτού του άρθρου, αποκτούν χανά το βαθμό τον οποίο είχαν πριν από την
εξασθένισή τους στη Σχολή ή εκείνων που απέκτησαν στη διάρκεια της φοίτησής
τους σ' αυτή.

*Άρθρο 101

Παρουσίαση των δέκμιων Αρχιπυροσβεστών στη Σχολή

1. Οι υποψήφιοι Αρχιπυροσβεστές που πέτυχαν στις εισαγωγικές εξετάσεις,
εισάγονται για φοίτηση στην Πυροσβεστική Σχολή με διαταγή του Αρχηγού του
Σώματος, στην οποία ορίζεται και η ημέρα μνημό παρουσίασής τους στη
Σχολή.
2. Σε περίπτωση που σε ένα μήνα από την έναρξη των μαθημάτων της Σχολής κενώ-
θούν θέσεις, επειδή δεν παρουσιάστηκαν ή παραιτήθηκαν υποψήφιοι από τον
κυρωμένο πίνακα εισακτέων, ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος, διατάσσει
με απόφασή του την εισαγωγή ιδιαιτέρων από τους επιλαχόντες υποψηφίους
για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων.
3. Όταν κάποιος από τους δέκμιους επειδή είναι ασθενής ή για άλλη αιτία,
ανεξιτάμητα από τη βέλησή του αποσπασθεί από τα μαθήματα, συνέχεια ή
τμηματικά περισσότερο από δύο (2) και λιγότερο από τρεις (3) μήνες, όταν
η εφίτησή είναι από 6 - 9 μήνες ή περισσότερο από δύο (2) μήνες και λιγότερο
από δύο (2) μήνες όταν η φοίτησή είναι μέχρι 6 μήνες μπορεί να ζητήσει την
έξοδό του από τη Σχολή και την εισαγωγή του χανά, χωρίς εισιτήριες εξε-
τάσεις, στην επόμενη εκπαιδευτική περίοδο, εφόσον όμως υπάρχουν οι σχε-
τικές προϋποθέσεις που προβλέπει αυτός ο Κανονισμός.
4. Αν η οποιαδήποτε ποσοτική περισσότερη από τρεις (3) μήνες, όταν η
φοίτησή είναι από 6 - 9 μήνες ή περισσότερο από δύο (2) μήνες, όταν η φοίτησή
είναι μέχρι 6 μήνες συνέχεια ή τμηματικά, δεν έχει το δικαίωμα να συνεχίσει
την εκπαίδευσή του από τη Σχολή είναι οριστική και γίνεται
με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος. Δέκμιος που εξέρχεται κατά
τον τρόπο αυτό από τη Σχολή αποκτά το βαθμό τον οποίο είχε πριν από
την εξασθένισή του στη Σχολή ή αυτόν που απέκτησε στη διάρκεια της φοίτησής
του.

ΤΜΗΜΑ IV

ΓΕΙΘΑΝΙΑ - ΤΑΞΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Πειθαρχία

*Άρθρο 102

Γενικές καθήκοντα και υποχρεώσεις των μαθητών της Σχολής

1. Η συμπεριφορά των δέκμιων πρέπει να είναι σύμφωνα με τις σχετικές για
την πειθαρχία διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβε-
στικού Σώματος και αυτού του Κανονισμού.
2. Είναι υποχρεωμένοι να υποκύψουν τους καθηγητές, τον Αρχηγό και Υπαρχηγό
της Τάξης, τους Διευθυντές, τους Υποδιευθυντές και του Βοηθού τους.
3. Δεν επιτρέπεται να εισάγονται στη Σχολή περιποδικά, εφημερίδες, βιβλία
ή άλλο έντυπο που είναι άσχετα με τα εκπαιδευτικά βιβλία της Σχολής, χω-
ρίς την άδεια του Διοικητή.
4. Το κάπνισμα επιτρέπεται μόνο στους χώρους που ορίζονται από το Διοικητή.
5. Οι δέκμοι στις εξόδους τους από τη Σχολή είναι υποχρεωμένοι να φορούν
κανονική τη στολή τους. Η πολιτική ενδυμασία επιτρέπεται μόνο μετά από
άδεια του Διοικητή της Σχολής. Επίσης οι δέκμοι είναι υποχρεωμένοι να
περιποιούνται τα μολύβι τους και να ξυρίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις
του Διοικητή της Σχολής.
6. Απαγορεύεται η εισαγωγή στη Σχολή οποιαδήποτε αντικείμενο χωρίς άδεια
του Αξιωματικού Υπηρεσίας.
7. Στο διαλείμματο και στη διάρκεια της απασχολημένης απόδοσης μπορούν να
κυκλοφορούν στο σχολείο, το κυλικείο και στο γέντρο ψυχολογίας της Σχολής
και η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι άσχετη και σύμφωνα με τους Κανονι-
σμούς και τις διατάξεις του Διοικητή της Σχολής.
8. Οι μαθητές χοιρετούν με τον προβλεπόμενο τρόπο όλους τους ανώτερους τους,
τους καθηγητές, τον Αρχηγό, τον Υπαρχηγό της Τάξης τους, τους Διευρ-
ντές, τους Υποδιευθυντές και τους συνάδελφους τους.
9. Κάθε αξιωματικός του Σώματος που θα διαπιστώσει, δημόσια αντιπειθαρχική
συμπεριφορά δέκμιου, είναι υποχρεωμένος να διατάξει αυτόν να εισηγηθεί
αμέσως στη Σχολή και να παρουσιαστεί στον Αξιωματικό Υπηρεσίας. Τις
επόμενες ημέρες ο ανώτερος Αξιωματικός υποβάλλει στη Σχολή λεπτομερή ανα-
φορά στην οποία ευθέως το σχετικό με την αντιπειθαρχική συμπεριφορά του
δέκμιου.

*Άρθρο 103

Ποινές

1. Ο Διοικητής και οι Αξιωματικοί που υπηρετούν στη Σχολή έχουν την πειθαρχία-

κή δικαιοδοσία που προβλέπει για το βαθμό τους ο Κανονισμός Εσωτερικής
Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

2. Οι ποινές που μπορούν να επιβληθούν στους μαθητές και το μόνιμο προσωπικό
της Σχολής, είναι εκείνες που προβλέπονται από τον Κανονισμό Εσωτερικής
Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος και τους Νόμους "περί καταστάσεων"
εκτός από την ποινή της αργίας η οποία δεν επιβάλλεται στους μαθητές.
Για παραπτώματα που τιμωρούνται με την ποινή της αργίας, οι μαθητές των
Τμημάτων Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών, παραπέμπονται στο Ανακριτικό
Συμβούλιο με το ερώτημα της αποπομπής από τη Σχολή, ενώ οι δέκμοι Πυ-
ροσβεστές τιμωρούνται με ποινή πτώσεως. Σε περίπτωση επιβολής ποινής
αργίας της ποινής του πτώσεως για ποινή πειθαρχική παραπτώματα, ο Διοικη-
τής της Σχολής μπορεί με απόφασή του στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος, να
ζητήσει την παραπομπή του δέκμιου Πυροσβέστη στο Ανακριτικό Συμβούλιο με
το ερώτημα της απόδοσης.
3. Στους μαθητές μπορεί να επιβληθεί και η ποινή της στέρησης μιας ελεύθερης
εξόδου μέχρι και τριών. Στους μαθητές των Τμημάτων Ανθυποπυραγών και Αρχι-
πυροσβεστών, μπορεί να επιβληθεί και η ποινή της αποπομπής από τη Σχολή.
4. Η ποινή της στέρησης ελεύθερης εξόδου επιβάλλεται από το Διοικητή της
Σχολής στους δέκμιους, για ελαφρές παραπτώσεις σχετικές με την τάξη και την
πειθαρχία ή για οποιαδήποτε χωρίς άδεια ή για παραβίαση ή μηλεια στα μαθήματα
και στο κατήκοντό τους.
5. Ο Υποδιοικητής και ο Κομητάρχης έχουν δικαίωμα να επιβάλλουν στους δέκ-
μιους Ανθυποπυραγούς, Αρχιπυροσβέστες και Πυροσβεστές την ποινή της στέρ-
ησης μιας ελεύθερης εξόδου για ελαφρά πειθαρχικά παραπτώματα. Επίσης το
δίκαιο δικαίωμα έχουν και οι Αξιωματικοί Διευθυντές για τους δέκμιους
Αρχιπυροσβέστες και Πυροσβεστές.
6. Δέκμιος που τιμωρήθηκε με ποινή στέρησης ελεύθερης εξόδου δεν έχει δικαί-
ωμα να βγει από τη Σχολή την πρώτη ελεύθερη έξοδο μετά από την επιβολή
της ποινής.
7. Η ποινή της αποπομπής από τη Σχολή, επιβάλλεται με τον τρόπο που ορίζεται
στο επόμενο άρθρο αυτού του Κανονισμού.
8. Για την άσκηση του πειθαρχικού έλεγχου, ακολουθείται η διαδικασία που
προβλέπει ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος
και οι Νόμοι περί Καταστάσεων.

*Άρθρο 104

Αποπομπή από τη Σχολή για λόγους πειθαρχίας

1. Η ποινή της αποπομπής από τη Σχολή, επιβάλλεται στους δέκμιους Ανθυποπυ-
ραγούς και δέκμιους Αρχιπυροσβεστές για σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα ή
αναξιοπρεπή διαγωγή ή για συνεχή αντιπειθαρχική συμπεριφορά που επανοι-
κωμένης σωστής τιμωρίας ή ανουθεσίας δεν μπόρεσαν να μεταβάλουν. Η
αποπομπή επιβάλλεται από τον Αρχηγό του Σώματος, μετά από απόφαση Ανακριτι-
κού Συμβουλίου.
2. Για την παραπομπή του δέκμιου στο Ανακριτικό Συμβούλιο, ακολουθείται η
διαδικασία που προβλέπεται από τον Ν.δ. 935/1971 "περί καταστάσεων εν
γένει των οπλιτών χωροφυλακής και κατώτερων οργάνων της Αστυνομίας Γέφυρων
και του Πυροσβεστικού Σώματος", εφόσον απαιτηθεί προηγουμένως "Εντομή Διοικη-
τική Έκθεση".
3. Ο δέκμιος που τιμωρείται με την ποινή της αποπομπής, επιστρέφει στην
Υπηρεσία του, με το βαθμό τον οποίο έχει κατά την έξοδό του από τη Σχολή
και χάνει οριστικά το δικαίωμα συμμετοχής σε εισιτήριες εξετάσεις για
την εισαγωγή του στη Πυροσβεστική Σχολή.
4. Άσχετος ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος να παραπέμψει δέκμιος, οποιου-
δήποτε Τμήματος της Σχολής, στο Ανακριτικό Συμβούλιο με το ερώτημα της
απόδοσης, αν κρίνει ότι το παράπτωμά του δικαιολογεί την επιβολή της ποί-
νης αυτής.

*Άρθρο 105

Παράπονα

Οι σχετικές με τα παράπονα διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας
του Πυροσβεστικού Σώματος, ισχύουν και για τους μαθητές της Σχολής.
Η ασυκολλητή υποβολή παραπόνων αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, το
οποίο λαμβάνεται υπόψη στη βαθμολογία των διοικητικών πράξεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Τάξη

*Άρθρο 106

Τάξη στους θαλάμους

1. Το εγχετήριο γίνεται χωρίς καθυστέρηση και οι μαθητές μέχρι την ώρα του
πρωινού πρωκλήτηριου τακτοποιούν τα πράγματά τους στο θάλαμο, καθαρίζουν
και ευθυγραμμίζουν.
2. Το κρεβάτι τους τακτοποιούν σύμφωνα με τις οδηγίες του Κομητάρχη.
3. Οι φορητοί πρέπει να είναι κατά τοποθετημένοι και κατά τέτοιο τρόπο, που
να μην εμποδίζουν την ελεύθερη κυκλοφορία μέσα στο θάλαμο.
4. Τα υπόλοιπα πράγματα των μαθητών τοποθετούνται με τάξη και ομοιομορφία
μέσα στους φορητούς.
5. Απαγορεύεται η εισαγωγή και διατήρηση τροφίμων και ποτών στους θαλάμους.
6. Οι μαθητές αποδίδονται με φροντίδα του Κομητάρχη και με δικές τους εσπί-
νες, να καθαρίζουν στομικά αβία καθαριότητας, που καθορίζονται με την Ημε-
ρήσια Διαταγή της Σχολής.

*Άρθρο 107

Τάξη στο Εστιατόριο

1. Οι θέσεις των μαθητών στο εστιατόριο ορίζονται από τον Κομητάρχη της
Σχολής, στην αρχή της αποδεδειγμένης περιόδου και κανένας δέκμιος δεν

*Αρθρο 115

Καθήκοντα Διμοιρίτη

1. Οι Διμοιρίτες διακρίνουν τις διμοιρίες τους, παύρουν συλλογικά από τους υπολόγους για τις μεταβολές, αρρώστιας, ποινές, ασθένειες, παθήματα και αιτίαι των δόκιμων της διμοιρίας τους και αναφέρουν σχετικά στον Αρχηγό της Σχολής στο πρωτόν προσκλητήριο.
2. Με την παρουσία τους γίνεται η παραλαβή και η παράδοση για πλύση των οπλοσφηνών εις τον αλυσσιστρωνή και ρουχισμό των ανδρών της διμοιρίας τους και αναφέρουν κάθε περίπτωση ή φθορά αντικειμένου στον Αρχηγό της Σχολής.

*Αρθρο 116

Καθήκοντα Υπαυδάρχη

1. Κάθε διμοιρία χωρίζεται σε τρεις ομάδες, στις οποίες απαιτούμενες εορτίζονται οι αρχαιότεροι δόκιμοι στη σειρά επιτυχίας μετά τους διμοιρίτες και υπομύκοντες υπαυδάρχη.
2. Ο υπαυδάρχης διατάζει την ομάδα του και στο πρωτόν προσκλητήριο αναφέρει στο διμοιρίτη για τις μεταβολές, αρρώστιας, ποινές, ασθένειες, παθήματα και αιτίαι των δόκιμων της ομάδας του.

ΠΕΡΙΟΔΙΟ Γ'

Παθήματα

*Αρθρο 117

Παθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Ανθυποαυταρχών

Τα παθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Ανθυποαυταρχών είναι:

Α' ΕΤΟΣ

I. Πρ. Βαθμύ

1. Πυροσβεστική Νομοθεσία.
2. Πυροσβεστική Τέχνη.
3. Ουσική.
4. Χημεία.
5. Ποινική Δίκαιο.
6. Ποινική Δικονομία.
7. Ραδιομαγνητική (*Αλγεβρα-Γεωμετρία-Τριγωνομετρία-Αντίστροφα Ραδιομαγνητικά).
8. Υγιεινή - Α' βαθμύ.
9. Οικονομική - Ιχθυοί.
10. Ηλεκτρολογία αυτοκινήτου και αυτοκινήτου.
11. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις - εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης - Αερακυστήρας - Τηλεπικοινωνίες.
12. Συναρμολογία αυτοκινήτου.
13. Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά - Γαλλικά).

II. Χωρίς Βαθμύ

1. Πυροσβεστικές συσκευές και εργαλεία.
2. Εισαγωγή παθήματα.
3. Ελληνική.
4. Ιδιωτική Δίκαιο.
5. Πολιτική και Διαδικαστική Ιστορία της Νέτερης Ελλάδας.
6. Δημοσίαις Ιχθυοί.
7. Σωματική Αγωγή - Αθλητισμός.
8. Πολιτική *Αμυνα ΑΡΧ Πόλεμος.

Β' ΕΤΟΣ

I. Πρ. Βαθμύ

1. Πυροσβεστική Νομοθεσία.
2. Πυροσβεστική Τέχνη.
3. Πυροσβεστική Στρατηγική Τακτική.
4. Προληπτική Πυροπροστασία.
5. Ουσική.
6. Χημεία.
7. Ποινική Δίκαιο.
8. Ποινική Δικονομία.
9. Ραδιομαγνητική (*Αλγεβρα-Γεωμετρία-Τριγωνομετρία-Αντίστροφα Ραδιομαγνητικά).
10. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις - εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης - Αερακυστήρας - Τηλεπικοινωνίες.
11. Διοικητική Δίκαιο.
12. Εγκληματολογία.
13. Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά - Γαλλικά).

II. Χωρίς Βαθμύ

1. Ελληνική.
2. Πολιτική Δικονομία.
3. Διοίκηση Προσωπικού.
4. Νοσηγική.
5. Αεροναυπηγική.
6. Τοπογραφία.
7. Σωματική Αγωγή - Αθλητισμός.
8. Πολιτική *Αμυνα ΑΡΧ Πόλεμος.

Γ' ΕΤΟΣ

I. Πρ. Βαθμύ

1. Πυροσβεστική Νομοθεσία.
2. Πυροσβεστική Στρατηγική Τακτική.
3. Προληπτική Πυροπροστασία.
4. Ουσική.
5. Χημεία.

6. Ποινική Δικονομία.
7. Οικονομική - Ιχθυοί.
8. Διοικητική Δίκαιο.
9. Εγκληματολογία.
10. Ανακριτική.
11. Κοινωνιολογία - Κοινωνική Ψυχολογία.
12. Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά - Γαλλικά).

II. Χωρίς Βαθμύ

1. Ελληνική.
2. Πολιτική Δικονομία.
3. Σωματική Αγωγή - Αθλητισμός.

Πέρα από τα παθήματα στους δόκιμους Ανθυποαυταρχών ανατίθενται και άλλα θέματα με μορφή διαλέξεων.

*Αρθρο 118

Παθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής

Τα παθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής είναι:

I. Πρ. Βαθμύ

1. Πυροσβεστική Νομοθεσία.
2. Πυροσβεστική Τέχνη.
3. Προληπτική Πυροπροστασία.
4. Εισαγωγή στο Ποινικό Δίκαιο.
5. Εισαγωγή στη Ποινική Δικονομία.
6. Εγκληματολογία - Ανακριτική.
7. Ουσική.
8. Χημεία.
9. Οικονομική.
10. Κανονισμός Αποθήκευσης (Θεωρητική - Πρακτική).
11. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις - εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης - Αερακυστήρας - Τηλεπικοινωνίες.
12. Ηλεκτρολογία αυτοκινήτου - χειρισμός οπτικών.
13. Υγιεινή - Α' βαθμύ.

II. Χωρίς Βαθμύ

1. Εισαγωγή στο Δημόσιο Δίκαιο (Στοιχεία Συναρμολογικού και Διοικητικού Δικαίου).
2. Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία.
3. Ελληνική.
4. Πολιτική *Αμυνα ΑΡΧ Πόλεμος.
5. Δημοσίαις Ιχθυοί.
6. Σωματική Αγωγή.

Πέρα από τα παθήματα στους δόκιμους Αρχιπυροσβεστών ανατίθενται και άλλα θέματα με μορφή διαλέξεων.

*Αρθρο 119

Παθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Πυροσβεστών

Τα παθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Πυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής είναι:

I. Πρ. Βαθμύ

1. Πυροσβεστική Νομοθεσία.
2. Πυροσβεστική Τέχνη.
3. Προληπτική Πυροπροστασία.
4. Κανονισμός Αποθήκευσης (Θεωρητική - Πρακτική).
5. Ηλεκτρολογία αυτοκινήτου (Θεωρητική-Οδηγηση αυτοκινήτου-χειρισμός οπτικών).
6. Οικονομική.
7. Υγιεινή - Α' βαθμύ.
8. Ουσική.
9. Χημεία.

II. Χωρίς Βαθμύ

1. Εισαγωγή στο Δημόσιο Δίκαιο (Στοιχεία Συναρμολογικού και Διοικητικού Δικαίου).
2. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις-εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης-Αερακυστήρας-Τηλεπικοινωνίες.
3. Πολιτική *Αμυνα.
4. Αθλητισμός - Κολύμβηση και Διδασκαλία στήμων.
5. Γυμναστική.

Πέρα από τα ανωτέρω παθήματα στους δόκιμους Πυροσβεστές ανατίθενται και άλλα θέματα με μορφή διαλέξεων.

*Αρθρο 120

Παθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Επιμόρφωσης - Μετεκπαίδευσης

Τα παθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής είναι:

- α. Πυροσβεστική Στρατηγική - Τακτική.
- β. Προληπτική Πυροπροστασία - Πυροσβεστικές Διατάξεις.
- γ. Εγκληματολογία.
- δ. Ποινική Δίκαιο.
- ε. Ποινική Δικονομία.
- στ. Δημοσίαις Ιχθυοί.
- ζ. Στοιχεία Αστικού Δικαίου.
- η. Στοιχεία Δημοσίου Δικαίου.
- θ. Πολιτική και Διαδικαστική Ιστορία της Νέτερης Ελλάδας.
- ι. Κοινωνιολογία.

α. Ψυχολογία.

α). Διοίκηση Παιδαγωγίας.

2. Όλα τα συντάγματα μαθήματα εξετάζονται και βαθμολογούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 130 αυτού του Κανονισμού. Πέρα από τα συντάγματα μαθήματα στους φοιτητές στο Τμήμα Εκπαιδευτικής και Παιδαγωγικής ανανεώνονται και άλλα θέματα με μορφή διαλέξεων.
3. Κάθε έτος από τους φοιτητές στο Τμήμα Εκπαιδευτικής και Παιδαγωγικής της Παιδαγωγικής Σχολής Αξιωματικών είναι υποχρεωμένος, δύο (2) μήνες πριν από τη λήξη της εκπαιδευτικής του, να παραδώσει στη Σχολή διπλωματική ή άλλη εργασία ή την Εθνική Οικονομία ή την Κοινωνική Ζωή και τη Δημόσια Τάξη. Τα προς ανάγνωση θέματα αναρτώνται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο και βρίσκονται στους φοιτητές με πλήρωση. Αυτάλλοι των θεμάτων μπορεί να γίνουν και αμέσως μετά την πλήρωση ύστερα από αίτηση των φοιτητών και έγκριση του Διοικητή της Σχολής.
4. Τα μαθήματα που διδάσκονται στα βραχύτερα προγράμματα επιμόρφωσης και μεταπτυχιακής Αξιωματικών, Πυροσβεστών και ανωτέρων οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος, εκτίθενται με σύμφωνη του Υπουργού Αγκυρώσεως Τάξης ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 121

Διατάξεις Άλλη - Χρόνος

1. Διατάξεις Άλλη - Χρόνος

- α. Η διάρκεια όλων των μαθημάτων του προγράμματος από το άρθρο 117, 118, 119 και 120 αυτού του Κανονισμού και των προπτυχιακών μαθημάτων των Τμημάτων της Παιδαγωγικής Σχολής, καθώς και η διάρκεια του διδακτικού για κάθε μαθητή, ορίζονται με διαταγή του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.
- β. Επίσης για το μάθημα της Παιδαγωγικής Λογικής, οι δάκμοι Πυροσβεστών που αναρτήθηκαν στο Πυροσβεστικό Σώμα με την ιδιότητα του οδηγού (άρθρο 17 υπ. 2 αρ. 8 772/1978), είναι από το θεωρητικό μέρος που διδάσκονται και οι άλλες υπομνηστικές τους, εκπαιδευτικοί στη διάρκεια της φοίτησής τους και προκειμένου στην οδήγηση, προκειμένου συνταξιών και των υπολοίπων εξαρτημάτων των πυροσβεστικών οχημάτων και εξετάζονται στις εξετάσεις των εκπαιδευτικών περιόδων από την αρχή του υπολοίπου από τους προποσθέντες οδηγούς της Διοικήσεως Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, Πιρμιό και της Σχολής. Πρόεδρος της επιτροπής είναι ο αρχηγός της επιτροπής. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας της θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης των δέκμων αποτελεί το βαθμό τους και το μάθημα της Παιδαγωγικής Λογικής. Για όσους οφείνουν στην πρακτική εκπαίδευση (οδήγηση, προκειμένου συνταξιών και υπολοίπων εξαρτημάτων των πυροσβεστικών οχημάτων) βαθμό από το 70 (70) εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 123 και παρ. 1 του άρθρου 141 αυτού του Κανονισμού.
2. Τα γενικά και ειδικά προγράμματα εκπαίδευσης που αναρτίζονται στη Σχολή, ύστερα από προτάσεις του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, για κάθε Τμήμα της, υποβάλλονται στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος για έγκριση.
3. Για τις διατάξεις που αναρτίζονται ο διορισμός καθηγητή δίνει ορίσει από το άρθρο 25 του Κανονισμού αυτό. Οι διατάξεις μπορούν να γίνουν ύστερα από απόφαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου μέσα στις όρες που ορίζονται από το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή εκτός αυτών.
4. Για τα μαθήματα που αποστέλλονται από περισσότερα από ένα Τμήματα ή μέρη μπορεί να διαρτίζονται περισσότερα από ένα καθηγητές, στην περίπτωση αυτή ο κάθε καθηγητής βαθμολογεί χωριστά και ο μέσος όρος αποτελεί την τελική βαθμολογία για τα μαθήματα αυτά.
5. Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν σε όλες τις λεπτομέρειες του προγράμματος εκπαίδευσης που έχει αναρτηθεί από τη Σχολή.

ΤΜΗΜΑ VI

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Α' ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΑΥΤΟΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Εξετάσεις

Άρθρο 122

Εξετάσεις Δέκμων Ανθυποπαραγών

1. Οι εξετάσεις των Δέκμων Ανθυποπαραγών είναι οι ακόλουθες:
 - α. Α' Περιόδου κάθε έτους.
 - β. Προαγωγικές από έτους σε έτος και
 - γ. Πτυχιακές.
2. Το κάθε εκπαιδευτικό έτος χωρίζεται σε δύο (2) ίσες εκπαιδευτικές περιόδους.

Άρθρο 123

Εξετάσεις Α' Περιόδου κάθε έτους

1. Οι εξετάσεις Α' περιόδου των Δέκμων Ανθυποπαραγών όλων των ονών γίνονται μέσα στο πρώτο 15νήμερο του Φεβρουαρίου για την όλη που διδύχθηκαν από την έναρξη του εκπαιδευτικού έτους μέχρι τις εξετάσεις αυτές. Για το σκοπό αυτό, η Σχολή καταρτίζει έγκαιρα πρόγραμμα εξετάσεων, το οποίο κοινοποιείται στους δέκμους και τους καθηγητές. Οι εξετάσεις αυτές πραγματοποιούνται μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) εργάσιμων ημερών, στο οποίο διακόπτεται η διδασκαλία των θεωρητικών και πρακτικών μαθημάτων και ο χρόνος αυτός χρησιμοποιείται για μελέτη και εξέταση.
2. Ο καθηγητής πριν από την έναρξη των εξετάσεων σε κάθε μάθημα, καταρτίζει πίνακα δύο (2) θεμάτων, που το καθένα αποτελείται από τρεις (3) διαφορετικές ερωτήσεις και τον παραδίδει στη Σχολή μέσα σε προπαραβλεπόμενο φάκελο.

Η πρώτη ερώτηση εξολογείται με βαθμό 10, η δεύτερη με βαθμό 6 και η τρίτη με βαθμό 4, σύνολο 20.

3. Για τη διαδικασία διαλογής των εξετάσεων και τη κλήρωση και υπαγόρευση των θεμάτων εξετάζονται οι διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 126 και του άρθρου 127 αυτού του Κανονισμού με τη διαφορά ότι τις εργασίες της εξεταστικής επιτροπής εκτελεί ο καθηγητής βοηθούμενος από το Διευθυντή του ή τον Αναπληρωτή της Σχολής.
4. Μετά την ανάγνωση του θέματος από τους δέκμους, ο καθηγητής παύει να γραφεί και βαθμολογεί αυτά στο πάνω δεξιά Τμήμα της πρώτης σελίδας με αριθμό συνολικά, ολόκληρο και αριθμητικό, υπογράφοντας δίπλα από το βαθμό. Τα γραπτά παραδίδονται βαθμολογημένα στη Σχολή, μέσα σε ειδικό χρονικό διάστημα και αποσφραγίζονται οι βαθμοί στο βαθμολόγιο.
5. Τα γραπτά βαθμολογούνται σε επιμέρους αριθμούς από 0-20, βάση επιτυχίας θεωρείται ο 12-μυός (12).
6. Αν ένα μάθημα διδάσκονται από δύο ή περισσότερους καθηγητές ο καθένας βαθμολογεί χωριστά και ο μέσος όρος αποτελεί την τελική βαθμολογία στο μάθημα αυτό.
7. Το πρώτο με την επιτήρηση των δέκμων στις εξετάσεις Α' περιόδου, προηγείται και πτυχιακές εξετάσεις βαθμολογούνται από το Διοικητή της Σχολής. Η παραπάνω 1 του άρθρου 88 αυτού του Κανονισμού έχει εφαρμογή και στους δέκμους. Σε περίπτωση που δέκμος παροφεί τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 88, άρθρο 123 της παλαιάς συντάξης από τις οποίες έχει αποβληθεί από την είσοδο και το γραπτό του βαθμολογείται με μηδέν. Έντονα από σύμφωνη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου. Αν το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο διαπιστώσει ότι δεν έγινε παράδοση, ο δέκμος εξετάζεται από την αρχή στο μάθημα από το οποίο αποβλήθηκε.
8. Οι δέκμοι που από κάποιο σοβαρό λόγο δεν μπόρεσαν να λάβουν μέρος στις εξετάσεις Α' περιόδου, σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, εξετάζονται, στα μαθήματα αυτά σε χρόνο που ορίζεται ο Διοικητής της Σχολής.
9. Η επίδοση των δέκμων στα προπτυχιακά μαθήματα, οφείνουν παραβλέπονται τέτοια στις εξετάσεις. Αλλάχεται με προπτυχιακή θεωρητική και βαθμολογείται από επιτροπή που αποτελείται από έναν (1) από τους εκπαιδευτικούς κάθε προπτυχιακού μαθήματος και δύο (2) ακόμη εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Διοικητή της Σχολής. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας αποτελεί το βαθμό του δέκμου στο μάθημα αυτό.
10. Στην περίπτωση που κάποιο μάθημα διδάσκονται θεωρητικά και πρακτικά, ο μέσος όρος της βαθμολογίας του θεωρητικού και του πρακτικού μαθήματος αποτελεί το βαθμό του δέκμου στο μάθημα αυτό.
11. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο, οφείνουν διατάξει από τον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος, μπορεί να αλλάξει την ορθότητα της βαθμολογίας γραπτών με τη μέθοδο της υπαγωγής και να διαρτίζονται συνολικά για το σκοπό αυτό συνεδριάζει συλλογικά και με την παρουσία του εισαγωγικού καθηγητή. Για την ίδια σύνθεση το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο βαθμολογεί με μηδέν γραπτά δέκμων σύμφωνα με τα που ορίζονται στην παράγραφο 7 αυτού του άρθρου.

Άρθρο 124

Εξετάσεις Α' Περιόδου Δέκμων Αρχιπυροσβεστών

1. Η διάρκεια της εκπαίδευσης των δέκμων Αρχιπυροσβεστών χωρίζεται σε δύο (2) ίσες εκπαιδευτικές περιόδους.
2. Οι εξετάσεις των Δέκμων Αρχιπυροσβεστών είναι οι ακόλουθες:
 - α. Α' περιόδου.
 - β. Πτυχιακές.
3. Οι διατάξεις του προηγούμενου άρθρου εφαρμόζονται ανάλογα και για τις εξετάσεις πρώτης περιόδου των Δέκμων Αρχιπυροσβεστών.

Άρθρο 125

Εξετάσεις Α' Περιόδου Δέκμων Πυροσβεστών

1. Η διάρκεια της εκπαίδευσης των δέκμων Πυροσβεστών χωρίζεται σε δύο (2) ίσες εκπαιδευτικές περιόδους.
2. Οι εξετάσεις των Δέκμων Πυροσβεστών είναι οι ακόλουθες:
 - α. Α' περιόδου.
 - β. Πτυχιακές.
3. Η επίδοση των δέκμων στην Α' περίοδο αλλάχεται με γραπτά και προπτυχιακές εξετάσεις πάνω στην όλη που διδύχθηκαν στην περίοδο αυτή.
4. Οι εξετάσεις Α' περιόδου πραγματοποιούνται μέσα σε χρονικό διάστημα, οπότε (8) εργάσιμων ημερών του τελευταίου 15ημέρου της εκπαιδευτικής περιόδου, πότε τις οποίες διακόπτεται η διδασκαλία των μαθημάτων και ο χρόνος αυτός χρησιμοποιείται για μελέτη και εξέταση.
5. Στις εξετάσεις Α' περιόδου δίδεται στους δέκμους από τον καθηγητή που διδάσκει το μάθημα θέμα για ανάγνωση, το οποίο αναπτύσσουν μέσα στο χρόνο που παραβλέπεται από το πρόγραμμα, σε ολόκληρο χρονικό ή μερικό που ορίζει τη Σχολή και την υπογραφή του Διοικητή της.
6. Οι διατάξεις των παραγράφων 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 και 11 του άρθρου 123 αυτού του Κανονισμού εφαρμόζονται ανάλογα και για τους δέκμους Πυροσβεστές.

Άρθρο 126

Προαγωγικές-Πτυχιακές Εξετάσεις Δέκμων Ανθυποπαραγών

1. Οι προαγωγικές εξετάσεις των Δέκμων της Α' και Β' τάξης και οι πτυχιακές της Γ' τάξης πραγματοποιούνται στη διάρκεια του τελευταίου 20ημέρου του Ιουνίου κάθε εκπαιδευτικού έτους, με βάση πρόγραμμα που καταρτίζει η Σχολή και ανακοινώνει έγκαιρα στους δέκμους και τους καθηγητές.
2. Οι δέκμοι Ανθυποπαραγών στις προαγωγικές εξετάσεις εξετάζονται στην όλη που διδύχθηκαν στη Β' εκπαιδευτική περίοδο του έτους οπουδών τους. Στις πτυχιακές εξετάσεις εξετάζονται στην όλη που διδύχθηκαν στη Β' εκπαιδευτική περίοδο του Γ' έτους, αυτές από τα μαθήματα της Παιδαγωγικής Τέχνης.

Πυροσβεστικής Τακτικής και Στρατηγικής, Προληπτικής Πυροσβεστικής, Ορεινής και Χημικής στα οποία εξετάζονται σε όλη την όλη που διδασκάνται στο Γ' έτος, εφόσον τα μαθήματα αυτά διδασκούνται στο Γ' έτος.

3. Οι εξετάσεις (προαγωγικές - Πτυχιακές) γραπτές και πρακτικές, αναρροούνται από εξεταστική επιτροπή, λαμβανόμενη για κάθε μάθημα, που συγκροτείται με διάταξη του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος, ύστερα από πρόταση του Διοικητή της Σχολής και αποτελείται από έναν (1) Πρόσχημο ή Αντιπρόσχημο ως Πρόεδρο, έναν (1) Επιμετρητή ή Υπομέτρη και από τον Καθηγητή που διδάσκει το μάθημα ως μέλη. Γραμμάτιος της επιτροπής, ορίζεται από το Διοικητή της Σχολής, ένας από τους Αξιωματικούς που υπηρετούν σ' αυτήν. Κάθε εξεταστική εκτός από τον Καθηγητή που μαθήματα μπορούν να ορισθούν και σε περισσότερες από μία εξεταστικές επιτροπές.

4. Οι γραπτές εξετάσεις γίνονται κατά την ακόλουθη διαδικασία:
 - α. Η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει σε αίθουσα που ορίζεται από το Διοικητή της Σχολής πριν από την έναρξη της εξέτασης του κάθε μαθήματος και καταρτίζει μετά από εισήγηση του Καθηγητή πίνακα δέκα (10) θεμάτων που στοχεύονται από τρεις διαφορετικές ερωτήσεις το καθένα, αξιολογούμενες σε τρεις (3) βαθμολογικές κλίμακες (βαθμοί 10, βαθμοί 6 και βαθμοί 4 σύνολο 20).

β. Με φροντίδα της Διοίκησης της Σχολής, δίνονται έγγραφα στην εξεταστική επιτροπή κάθε μαθήματος, ενός αλφαριθμητικού πίνακα των μαθητών που εξετάζονται, το παραβιγμένο φύλλο χαρτί για τις εξετάσεις και η κληρώσεια, μέσα στην οποία βρίσκονται οι αριθμοί και τα θέματα κλήρωσις, που είναι φτιαγμένοι από κομμάτια χαρτί του ίδιου χρώματος και του ίδιου μεγέθους και διακείμενοι ομοιόμορφα.

γ. Η εξεταστική επιτροπή παίρνοντας μαζί της τα παραπάνω, πηγαίνει στην αίθουσα των εξετάσεων και αφού αναμειχθεί τους μαθητές να πάρουν τη θέση τους στο θρόνο που ορίζεται η επιτροπή, ξεκινάει σποραδικά μαζί τους για να μπλε χρώματος.

δ. Μετά από αυτά, δίνονται σε κάθε δέκαμο δύο φύλλα χαρτί (ένα για σχεδίαση και ένα για καθορό). τα οποία έχουν στο πάνω δεξιά μέρος τη σφραγίδα της Σχολής και την υπογραφή του Διοικητή της. Το καθορό φύλλο χαρτί, το οποίο προορίζεται για την ανάπτυξη του θέματος, έχει στην πάνω αριστερή γωνία τεμάχιο μπλε χαρτί, με διαστάσεις τέτοιες που όταν κολληθεί κατάλληλα να καλύπτει το αναμειγμένο και το υπόλοιπο στοιχείο του δέκαμου. Ύστερα από αίτηση δέκαμου, μπορεί να του δοθεί και τρίτο φύλλο χαρτί για τη συνέχεια της ανάπτυξης του θέματος.

ε. Η παράγρ. 6 του άρθρου 123 αυτού του Κανονισμού, έχει ανάλογη εφαρμογή και για τις εξετάσεις αυτού του άρθρου και συγκροτείται η εξεταστική επιτροπή για τη γραπτή εξέταση των δέκαμων στη όλη που διδασκάνται από κάθε έναν Καθηγητή.

στ. Οι προαγωγικές και Πτυχιακές εξετάσεις στο πρακτικό μάθημα γίνονται από επιτροπή που συγκροτείται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παραγρ. 9 και 10 του άρθρου 123 αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 127

Κλήρωση και υπογράφηση των θεμάτων

1. Μετά τις εργασίες προετοιμασίας του προηγούμενου άρθρου, ο Πρόεδρος της εξεταστικής επιτροπής καλεί έναν από τους δέκαμους, ο οποίος βγάζει από την κληρώσεια ένα κλήρο. Ο αριθμός του κλήρου προσδιορίζει τον αντίστοιχα αριθμό στον πίνακα των θεμάτων.
2. Ο αριθμός του κλήρου ανακοινώνεται δυνατά από τον Πρόεδρο της επιτροπής, που υπογράφει στη συνέχεια το αντίστοιχο θέμα στους δέκαμους, το οποίο αναπτύσσουν υποχρεωτικά.
3. Κάθε δέκαμος γράφει στο πάνω μέρος της πρώτης σελίδας του καθορού φύλλου και κάτω από το χώρο που έχει οριστεί για τη βαθμολογία του γραπτού από την εξεταστική επιτροπή, την ημερομηνία, το μάθημα που εξετάζεται και το θέμα που υπογράφηκε για ανάπτυξη.
4. Μετά την υπογράφηση του θέματος, δίνεται από την εξεταστική επιτροπή άδεια προεξέλιξη για την ανάπτυξη του, μετά τη λήξη της οποίας τα γραπτά συγκεντρώνονται σε οποιαδήποτε κατάσταση και αν βρίσκονται.
5. Κάθε δέκαμος μετά τη συμπλήρωση της ανάπτυξης του θέματος, παραδίδει όλα τα φύλλα χαρτί στον Πρόεδρο της εξεταστικής επιτροπής, ο οποίος κατατάσσεται παρουσία του δέκαμου τα σχέδια και συγκεντρώνει τα καθορό για να βαθμολογηθούν από την επιτροπή, αυξάνει μετά τη λήξη της εξέτασης του μαθήματος.

Άρθρο 128

Πτυχιακές εξετάσεις δέκαμων Αρχιπυροσβεστών

Τέσσερα ορίζονται στα άρθρα 126 και 127 αυτού του Κανονισμού, εφαρμόζονται ανάλογα και στις Πτυχιακές εξετάσεις των δέκαμων Αρχιπυροσβεστών. Οι Πτυχιακές εξετάσεις οι δέκαμοι Αρχιπυροσβεστές εξετάζονται στην όλη που διδασκάνται στη Διεύθυνση της Β' εκπαιδευτικής περιόδου.

Άρθρο 129

Εξεταστικές εξετάσεις δέκαμων Πυροσβεστών

1. Οι εξεταστικές εξετάσεις των δέκαμων Πυροσβεστών, πραγματοποιούνται στη Διεύθυνση του τελευταίου 15ον ημερομηνία του τριμηνιαίου προγράμματος εκπαίδευσης, σε όλη την όλη που διδασκάνται στη Β' περίοδο με μέση πρόγραμμα που καταρτίζεται έγκαιρα ή Σχολή και αναμειγνύει στους δέκαμους και τους Καθηγητές.
2. Οι εξεταστικές εξετάσεις (γραπτές και πρακτικές) πραγματοποιούνται από ξεχωριστή για κάθε μάθημα εξεταστική επιτροπή, που συγκροτείται από το Διοικητή της Σχολής.
3. Σε κάθε επιτροπή ή συμμετέχει οποιονδήποτε ως τρίτο μέλος ο Καθηγητής που διδάσκει το μάθημα, καθώς αν αυτός για κάποιο λόγο δεν μπορεί να

συμμετάσχει, οπότε γίνεται αντικατάστασή του από άλλο σχετικό με το μάθημα Καθηγητή.

4. Τα υπόλοιπα μέλη κάθε επιτροπής, εκτός των καθηγητών που διδάσκουν τα μαθήματα, μπορούν να συμμετάσχουν σε περισσότερες από μία εξεταστικές επιτροπές.
5. Καθόσον τα γραμμάτια σε κάθε επιτροπή αποτελεί Υπομετρητής ή Αντιυπομετρητής που ορίζονται από το Διοικητή της Σχολής.

6. Οι δέκαμοι της παραγρ. 4 του άρθρου 126 και του άρθρου 127 αυτού του Κανονισμού, εφαρμόζονται ανάλογα και για τις εξεταστικές εξετάσεις των δέκαμων Πυροσβεστών.

7. Οι εξεταστικές εξετάσεις στο πρακτικό μάθημα γίνονται από επιτροπή που συγκροτείται από τον Καθηγητή της Σχολής, έναν Αξιωματικό εκπαιδευτή και από έναν από τους Αξιωματικούς της Σχολής.

8. Δέκαμοι Πυροσβεστές που στη διάρκεια της εκπαιδευτικής περιόδου, απομεινώνουν περισσότερα από δύο θέματα (15) ημέρες, συνάχεται ή τμήματιν, αποκαθίστανται από τη συνέχιση της φοίτησης και απολύονται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.

9. Όταν δέκαμος Πυροσβεστής απομεινώνει από τη Σχολή, συνάχεται ή τμήματιν, περισσότερα από το 1/3 της όλης εκπαιδευτικής όλης απομένει ή όλης επί της αναδιάρθρωσης από τη Διεύθυνση του, αποκαθίστανται από τις εξεταστικές εξετάσεις, ορίζονται από τη Σχολή μαζί με τους κατάλοιπους συμμετέχοντες του και βρίσκονται στην ίδια με αυτούς κατάσταση, δηλαδή του Πυροσβεστή που αλλού από τη Σχολή.

10. Ο συνάχων δεν μονιμοποιείται μαζί με τους συμμετέχοντες του, αλλά εισάγεται για επανέκταση στο Τμήμα δέκαμων Πυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής, στην επόμενη εκπαιδευτική περίοδο που ακολουθεί την παύση της ονείας για την επόμενη αναδιάρθρωση από τις εξεταστικές εξετάσεις της Σχολής τους. Αυτός μονιμοποιείται μόνο μετά εισήγηση Διεύθυνσης από τη Σχολή και τοποθετείται στο τέλος της εκπαιδευτικής περιόδου κατάταξης του στο Πυροσβεστικό Σώμα.

Άρθρο 130

Εξεταστικές εξετάσεις του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Αναπαιδευτικής

1. Οι εξεταστικές εξετάσεις των Αξιωματικών, Πυροσβεστών και υπαλλήλων εργόνων του Πυροσβεστικού Σώματος που φοιτούν στο Τμήμα Εκπαιδευτικής και Αναπαιδευτικής της Πυροσβεστικής Σχολής, γίνονται με γραπτές δοκιμασίες (TEST-Πολυλογιστική επίλυση) από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, ύστερα από πρόταση του Διοικητή της Σχολής και αποτελείται από τρεις (3) Αξιωματικούς του Σώματος. Όταν οι φοιτούντες είναι Αξιωματικοί, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι κατά βαθμό ανώτεροι από αυτούς.

2. Οι καθηγητές του Τμήματος είναι υποχρεωμένοι μόλις λήξει η εκπαιδευτική περίοδος στην Σχολή, μέσα σε προαγορευμένο χρόνο, να δώσουν στην όλη που μαθήματα που διδάσκουν. Οι δέκαμοι αυτοί φέρονται στην εξεταστική επιτροπή η οποία τους υποχρεώνει και κατατάσσει μετά από εισήγηση το ερωτηματολόγιο των εξετάσεων.

3. Η δοκιμασία γίνεται μετά το πέρας της εκπαιδευτικής, με ερωτηματολόγιο που καλύπτει τη όλη των μαθημάτων που διδάσκονται. Η κάθε ερώτηση απάντηση είναι απαντήσεων βαθμολογείται με τη μονάδα (1). Ο αριθμός των απαντήσεων είναι 100.

4. Στην εξεταστική επιτροπή παρόντες από τη Σχολή και οι διατεταγμένοι των Αξιωματικών, οι οποίοι βαθμολογούνται από τον βαθμό 0 = 20.

5. Με βάση το βαθμό επιτυχίας στη δοκιμασία των TEST και τη βαθμολογία επίλυσης της διατριβής, οι Αξιωματικοί τοποθετούνται από την εξεταστική επιτροπή σε πανταχόθεν κλίμακα.

6. Η κλίμακα αυτή είναι η ακόλουθη:

α. Εξέλιξη του κλίμακας που συγκρίνεται βαθμολογία 01 - 100 μονάδες	β. Πολύ καλός κλίμακας που	γ. Καλός κλίμακας που	δ. Σχεδόν καλός κλίμακας που	ε. Ακατάλληλος κλίμακας που
71 - 80	80 - 70	21 - 40	1 - 20	

7. Εντάσσονται οι που απομεινώνουν από το ερωτηματολόγιο των μαθημάτων 03 και 20.

8. Μετά τη λήξη της δοκιμασίας η εξεταστική επιτροπή συνάχεται και εισηγείται στο Διευθυντή της Σχολής, σε δύο αντίστοιχα, το οποίο μετράται στη Διεύθυνση της Σχολής.

Άρθρο 131

Απόλυτες των Εξετάσεων

1. Οι εξεταστικές που προβλέπονται για τους φοιτούντες στο Τμήμα της Σχολής είναι υποχρεωτικές.

2. Σε περίπτωση αποτυχίας δέκαμου, για οποιαδήποτε λόγο από τις εξετάσεις, σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, η εξέτασή του γίνεται σε χρόνο που ορίζει ο Διοικητής της Σχολής. Το ίδιο εφαρμόζεται και για τους απομεινώνες του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Αναπαιδευτικής.

3. Δέκαμοι Ανθυπομετρητές, που απομεινώνουν σ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων, εξετάζονται το πρώτο 15ον ημερομηνία του Σεπτεμβρίου του επόμενου έτους από την έναρξη των μαθημάτων, εκτός από τους δέκαμους της τελευταίας τάξης, οι οποίοι εξετάζονται αυθόρμητα μόλις παύσει το μάθημα, οπότε παύσουν τη σειρά αρχιαντίστασης μεταξύ των συμμετεχόντων τους που απομεινώνουν, ανάλογα με την επίδοσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Βαθμολογία Διευγών, Διοικητικής και Επαγγελματικής Ικανότητας Κατάταξη δέκαμων σύμφωνα με την επίδοσή τους.

Άρθρο 132

Βαθμολογία Διευγών

1. Η Διευγών των δέκαμων βαθμολογείται με δύο βαθμούς από 0 = 20 στο τέλος

κάθε εκπαιδευτικό έτος και πριν από την έναρξη των προαγωγικών πτυχιακών και εξιτηρίων εξετάσεων.

2. Από το ανώτατο όριο βαθμολογίας της Διευγής (βαθμός 20) υπολείπεται:
 - α. 0,5 της μονάδας για κάθε ποινή στέρησης εξέδου ή παρατήρησης.
 - β. Πέντε (5) μονάδες για κάθε ποινή επίκλησης.
 - γ. Δύο (2) μονάδες για κάθε ποινή πρόστιμου από 1 - 100 δραχμές.
 - δ. Τρεις (3) μονάδες για κάθε ποινή πρόστιμου από 101 - 300 δραχμές.
 - ε. Τέσσερις (4) μονάδες για κάθε ποινή πρόστιμου από 301-500 δραχμές.
 - ς. Πέντε (5) μονάδες για κάθε ποινή πρόστιμου από 501-1000 δραχμές.
 - η. Έξι (6) μονάδες για κάθε ποινή πρόστιμου από 1001 δραχμές και πάνω.
 - θ. Ένδεκα (7) μονάδες για κάθε ημέρα αουδίας της αποστολής που καταχωρήθηκε στην Ημερήσια Διοταγή.

3. Ποινή που επιβάλλεται στους δάκιμους Ανθυποπαραγούς στη διάρκεια προαγωγικών εξετάσεων, λαμβάνεται υπόψη για τη μείωση της διευγής του επόμενου εκπαιδευτικού έτους.

Σε περίπτωση που επιβληθεί ποινή σε δάκιμο, από τη διάρκεια πτυχιακών ή εξιτηρίων εξετάσεων, γίνεται αναθεωρολόγηση της διευγής του.

4. Ποινές που επιβλήθηκαν για παραπτώματα που διωκόμενοι πριν από την είσοδο στη Σχολή δε λαμβάνονται υπόψη στη βαθμολογία της διευγής.

*Άρθρο 133

Βαθμολογία Διοικητικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

1. Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικού έτους, οι δάκιμοι βαθμολογούνται για τη Διοικητική και Επαγγελματική τους ικανότητα με ένα βαθμό από 0 - 20.
2. Η βαθμολογία γίνεται πριν από την έναρξη των πτυχιακών, προαγωγικών και εξιτηρίων εξετάσεων.
3. Η Διοικητική ικανότητα βαθμολογείται με βάση το Διοικητικό πωρόντα του δάκιμου, δηλαδή την επιβολή που ασκεί στους συναδέλφους του, το σεβασμό που απολαμβάνει, το πωρόντα και γενικά την αξιοπρεπή συμπεριφορά του. Η Επαγγελματική ικανότητα βαθμολογείται με βάση την υγεία την αντοχή, τη σωματική πωρόντα και εμφάνιση, την επιθορητικότητα, την ευαισθησία, την ειλικρίνεια, την τιμιότητα την απωρόντητα του χαρακτήρα, την αξιοπρεπεία, την οργάνωση, το οργάνω συνδυασμό, το συνδυασμό συνεργασίας, τη νοσηρότητα, την ευθυμία, την ατομότητα, την ούμοια, το θώρος, τη σταθερότητα και βεβαιότητα, την ανάληψη ευθύνης, την πρωτοβουλία, την φεικμία, την αυτοκριτική, το ήθος, την ηυχή και με τους συμπεριπτώς του, την επίδοση στην εκπαιδευτική και τη γνώση των υποχρεώσεων του αξιωματικού του.
4. Η αξιολόγηση της Διοικητικής και Επαγγελματικής ικανότητας των δάκιμων γίνεται από επιτροπή που την αποτελούν, ο Διοικητής της Σχολής, ο Πρόεδρος, ο Διευθυντής Ισούων και ο Κομμάτος, ως μέλη.
5. Οι Αξιωματικοί της Σχολής που απελευθών και ήσαν Αξιωματικοί Υποπαραγούς, συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της πιο πάνω επιτροπής και εισηγούνται για τη Διοικητική και Επαγγελματική ικανότητα των δάκιμων χωρίς να βαθμολογούν.
6. Πριν από την βαθμολογία και μετά την ανωτέρω εισήγηση των Αξιωματικών, συζητούνται μεταξύ των μελών της επιτροπής όλες οι ιδιότητες του μαθήτη και στη συνέχεια κάθε μέλος βαθμολογεί κατά την κρίση του σε ξεχωριστό πωρόντα. Μετά τη βαθμολόγηση όλων των δάκιμων γίνεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας αυτών, με άρση των τριών βαθμολογιών και διαίρεση του αθροίσματος δια του αριθμού των μελών της επιτροπής.
7. Όποιος από τα μέλη της επιτροπής βαθμολογήσει δάκιμο, στη Διοικητική και Επαγγελματική ικανότητα, με βαθμό μικρότερο του δέκα (10) είναι υποχρεωμένος με έθεσή του να αιτιολογήσει τη βαθμολογία αυτή.

*Άρθρο 134

Βαθμολογία Α' περιόδου και Κατάταξη των δάκιμων σύμφωνα με την Ικανότητα τους.

1. Για να βρεθεί η σειρά ικανότητας των δάκιμων Ανθυποπαραγών μετά την εξέταση της Α' περιόδου κάθε έτος σύμφωνα με το άρθρο 123 αυτού του κανονισμού, η Διοίκηση της Σχολής πωρόντα το βαθμολογία στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο το οποίο αφορίζει τους βαθμούς όλων των μαθητών κάθε δάκιμου. Το άθροισμα αυτό αποτελεί το βαθμό ικανότητας για την Α' περίοδο κάθε δάκιμου και ανακοινώνεται με την Ημερήσια Διοταγή της Σχολής.
2. Τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1 αυτού του άρθρου, εφαρμόζονται και για την έθεση της σειράς ικανότητας των δάκιμων Αρχιπαραγών και Παραγών για την Α' Εκπαιδευτική περίοδο.

*Άρθρο 135

Βαθμολογία των Εξιτηρίων, Προαγωγικών και Πτυχιακών Εξετάσεων

1. Πόλις τελειώσουν οι εξετάσεις κάθε μαθήματος, η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει σε ολομέλεια και βαθμολογεί τα γραπτά σε χώρο που ορίζεται ο Διοικητής της Σχολής.
2. Η βαθμολογία γίνεται σε εκάστους αριθμούς. Κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί πύον στον αϊτικό χώρο του γραπτού αριθμητικό και ολόγραφο με κέκλινο στυλ και υπογράφει δίπλα από το βαθμό. Κάθε διαγραφή ή διόρθωση της βαθμολογίας απαγορεύεται. Βάση επιτυχίας θεωρείται ο βαθμός δέκα (10).
3. Η βαθμολογία ο καθηγητής του μαθήματος που εξετάζεται δεύτερος το άλλο μέλος της επιτροπής και τελευταίος ο Πρόεδρος.
4. Η βαθμολογία των ανωτέρω δεν μπορεί να διαφέρει πέρα από δύο (2) μονάδες αυτής του πρώτου βαθμολογητή, διαφορετικά είναι υποχρεωμένος το μέλος και ο καθηγητής να δικαιολογήσουν τη βαθμολογία τους γραπτά. Η γραπτή

αιτιολογία μαζί με το γραπτό του δάκιμου στέλνεται στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο το οποίο σε ολομέλεια αποφασίζει.

4. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας κάθε μαθήματος βρίσκεται αφού διαιρεθεί το άθροισμα των βαθμών με τον αριθμό των μελών της εξεταστικής επιτροπής.
5. Μετά τη λήξη της βαθμολογίας κάθε μαθήματος, γίνεται από τη Γραμμάτεια της επιτροπής η αποσφράγιση των γραπτών και η μεταφορά της βαθμολογίας στο ονομαστικό βαθμολογίο του μαθήματος. Το βαθμολογίο αφού ελεγχθεί από την επιτροπή για τη σωστή μεταφορά της βαθμολογίας υπογράφεται από όλα τα μέλη αυτής και πωρόνεται μαζί με τα γραπτά και τα σχετικά με τις εξετάσεις έγγραφα στη Διοίκηση της Σχολής.
6. Αντίγραφο του βαθμολογίου τοιχοκολλείται έξω από την είσοδο των εξετάσεων για να λάβουν γνώση οι δάκιμοι.

*Άρθρο 136

Επιτυχόντες - Αποτυχόντες στην Εκπαίδευση

1. Θεωρούνται επιτυχόντες και πωρόνται από τάξη σε τάξη ή αποφοιτούν, οι δάκιμοι όλων των Τμημάτων της Πρωτοεπιστημικής Σχολής που συγκεντρώνουν σαν γενικό βαθμό επιτυχίας στις εξετάσεις, το γινόμενο που πωρόνεται από τον πολλαπλασιασμό του αριθμού των μαθητών επί τη βάση αυτών δέκα (10).
2. Αποτυχόντες θεωρούνται και απορρίπτονται, οι δάκιμοι Ανθυποπαραγού οι οποίοι και αν σέβει λάβαν την πωρόντα βαθμολογική βάση στο σύνολο των μαθητών, δεν συγκεντρώνουν τη βάση της βαθμολογίας σε τέσσερα (4) από τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εκπαιδευτικό έτος.
3. Οι δάκιμοι Ανθυποπαραγού και Αρχιπαραγούτες που απορρίπτονται στην εκπαιδευτική σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων επαναλαμβάνουν την εκπαιδευτική ίδια τάξη στο επόμενο εκπαιδευτικό έτος. Η συνολική άμεση διάρκεια της εκπαίδευσης αυτών δεν μπορεί να είναι ανώτερη των τεσσάρων (4) εκπαιδευτικών ετών για τους δάκιμους Ανθυποπαραγούς και των δύο (2) ετών για τους δάκιμους Αρχιπαραγούς.
4. Οι δάκιμοι Ανθυποπαραγού και Αρχιπαραγούτες που πωρόνουν στην ίδια τάξη, υποθεσίζονται στη σειρά αρχιπαραγούτες τελευταίοι στους μαθητές της τάξης ή της σειράς που θα φοιτήσουν πύλι και μεταξύ τους διατηρούν την αρχιπαραγούτητα που είχαν στο έτος που απορρίφθηκαν.
5. Θεωρείται αποτυχόν και αποκλείεται, ο δάκιμος Πρωτοεπιστημικός που κατατάχθηκε στο Πρωτοεπιστημικό έτος με την ιδιότητα του αφορογού (άρθρο 17 παρ. 2 παρ. β' του Ν. 772/1978) και έλαβε βαθμό κάτω από τη βάση δέκα (10) στο πρακτικό μέρος του μαθήματος της Αρχιπαραγούτες Αυτοκινήτου (αδίκηση, χειρισμός αντλίας και λοιπών εξαρτημάτων πρωτοεπιστημικών οχημάτων), σύμφωνα με τα όσα ορίζονται ειδικότερα στα άρθρα 121 και 141 αυτού του κανονισμού.
6. Επίσης θεωρείται ότι απέτυχε δάκιμος όλων των Τμημάτων ο οποίος βαθμολογήθηκε στη διευγής με μηδέν (0).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Αποτέλεσμα Εκπαίδευσης - Απονομή Πτυχίου

*Άρθρο 137

Εξαγωγή Αποτελεσμάτων Προαγωγικών - Εξιτηρίων και Πτυχιακών Εξετάσεων

1. Μετά το πέρας των προαγωγικών, εξιτηρίων και πτυχιακών εξετάσεων, η Διοίκηση της Σχολής διαβιβάζει στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο τα βαθμολογία όλων των δάκιμων που πήραν μέρος στις εξετάσεις αυτές για τον υπολογισμό της σειράς επιτυχίας του κάθε δάκιμου.
2. Το εκπαιδευτικό συμβούλιο συνάγει με την περίπτωση ενεργεί κατά των ακόλουθων τρόπων:
 - α. Για τον υπολογισμό της τελικής σειράς επιτυχίας στις προαγωγικές εξετάσεις των δάκιμων Ανθυποπαραγών, τις εξιτηρικές εξετάσεις των δάκιμων Πρωτοεπιστημικών και τις πτυχιακές εξετάσεις των δάκιμων Αρχιπαραγών, αφορίζει στο σύνολο των βαθμών της Α' περιόδου το σύνολο των βαθμών που έλαβε ο δάκιμος στις πύι πύι εξετάσεις και διαιρεί το άθροισμα αυτό δια του αθροίσματος των βαθμών της Α' περιόδου. Στη συνέχεια ελέγχει αν ο δάκιμος είναι επιτυχόν, σύμφωνα με τις διατάξεις του προηγούμενου άρθρου. Αν ο δάκιμος είναι επιτυχόν, στο ανωτέρω πύι πύι πωρόνεται και τους βαθμούς της διευγής και επαγγελματικής και Διοικητικής ικανότητας αυτού. Το άθροισμα αυτό αποτελεί την τελική επίδοση με βάση την οποία ο δάκιμος κατατάσσεται στη σειρά επιτυχίας.
 - β. Για τον υπολογισμό της σειράς αποφοίτησης των δάκιμων Ανθυποπαραγών, ενεργεί όως στην περίπτωση α' της παραγράφου αυτής για την έθεση της τελικής επίδοσης στο Γ' έτος και στη συνέχεια πωρόνεται τις τελικές επίδοσεις των δάκιμων και στο τρίτο έτη. Το άθροισμα αυτό αποτελεί την τελική επίδοση των δάκιμων στη Σχολή με βάση την οποία καθορίζεται η μεταξύ τους σειρά αποφοίτησης.
3. Σε περίπτωση ισοβαμίας μεταξύ:
 - α. Των δάκιμων Ανθυποπαραγών αρχιπαραγούτες είναι αυτές που συγκεντρώνουν μεγαλύτερη βαθμολογία στην Πρωτοεπιστημική Τέχνη, σε νέα ισοβαμία στην Πρωτοεπιστημική Τεχνική και Στρατηγική και σε περίπτωση νέας ισοβαμίας στην Πρωτοεπιστημική Πρωτοεπιστημική.
 - β. Των δάκιμων Αρχιπαραγούτες αρχιπαραγούτες είναι αυτές που συγκεντρώνουν μεγαλύτερη βαθμολογία στην Πρωτοεπιστημική Τέχνη, σε νέα ισοβαμία στην Πρωτοεπιστημική Πρωτοεπιστημική και σε περίπτωση νέας πύι ισοβαμίας στην Πρωτοεπιστημική Νομοθεσία.

Άρθρο 138
Ιόνταξη Πινάκων

- Μετά την διαδικασία του προηγούμενου άρθρου το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο καταρτίζει τους πιο κάτω πίνακες:
 - Πίνακα σε δύο (2) αντίτυπα όσων πέτυχαν κατά σειρά επιτυχίας με βάση την τελική επίδοση στην βλη εκπαιδευση.
 - Πίνακα σε δύο (2) αντίτυπα όσων απέτυχαν στην βλη εκπαιδευση.
- Τους ανωτέρω πίνακες το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο διαβιβάζει στη Διοίκηση της Σχολής, η οποία το ένα αντίτυπο τηρεί στο Αρχείο της και το άλλο το υποβάλλει στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος για κήρωση.
- Η σειρά με την οποία έχουν τοποθετηθεί οι δέκμοι Ανθυποπυραγών στον Πίνακα επιτυχόντων αποτελεί και τη σειρά αρχαιότητας στο Πυροσβεστικό Σώμα. Κατά τον ίδιο τρόπο καθορίζεται και η σειρά αρχαιότητας των δέκμων Αρχιπυροσβεστών.
- Η σειρά με την οποία έχουν τοποθετηθεί στον πίνακα επιτυχόντων οι δέκμοι Υποσβεστές αποτελεί και τη σειρά των σειρά αρχαιότητας και μονιμοποίησης, εφόσον κριθούν ικανοί για μόνιμη προαγωγή στο Σώμα, όπως προβλέπεται ειδικότερα στο Ν.Α. 935/1971.

Άρθρο 139
Κύρωση Πινάκων

Οι πιο πάνω πίνακες κυρώνονται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος για τα Τμήματα Αρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών και με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης για το Τμήμα Ανθυποπυραγών. Μετά την κήρωση γίνεται κοινοποίηση των πινάκων αυτών (άρθρο 5 παρ. 5 Α.Ν. 360/1968).

Άρθρο 140
Προαγωγές - Απονομή Τιτλών

- Από τον κυρωμένο πίνακα των δέκμων Ανθυποπυραγών που αποφοίτησαν με επιτυχία, ονομάζονται (προάγονται) στο βαθμό του Ανθυποπυραγού με Πυροσβεστικό Δίπλωμα, ύστερα από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, οι κατά σειρά επιτυχίας δέκμοι Ανθυποπυραγοί και στη συνέχεια ακολουθεί η υρκμοσία τους.
- Από τον κυρωμένο πίνακα δέκμων Αρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος, με απόφαση του προάγει στο βαθμό του Αρχιπυροσβεστή και Πυροσβεστή αντίστοιχα και κατά σειρά επιτυχίας.
- Τους δέκμους Ανθυποπυραγούς και δέκμους Αρχιπυροσβεστές απονέμονται κατά την τελετή της ορκωμοσίας τους, τίτλο ευδόκιμης φοίτησης, που υπογράφεται από το Διοικητή της Σχολής.

Άρθρο 141
Ισχύειες Αποτυχίας στην Εκπαίδευση

- Οι αποτυχόντες της εκπαιδευσης στο Τμήμα Πυροσβεστών, σύμφωνα με τις ισχύουσες των άρθρων 136 και 137 αυτού του Κανονισμού, απολύονται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, που βασίζεται σε σύμφωνη γνώμη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.
- Οι αποτυχόντες της εκπαιδευσης στα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 136 και 137 και με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 3 των άρθρων 100 και 101 αυτού του Κανονισμού, τοποθετούνται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος σε Υπηρεσίες του Σώματος με το βαθμό και τη σειρά αρχαιότητας την οποία είχαν πριν από την εφόδ τους στη Σχολή ή υπήχθησαν στη διάρκεια της φοίτησής τους.
- Τα όσα ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο εφαρμόζονται και για τους δέκμους Ανθυποπυραγούς και Αρχιπυροσβεστές οι οποίοι απολύονται από τη Σχολή για λόγους πειθαρχίας.

Άρθρο 142
Παραίτηση Δέκμων από τη Σχολή

Η διαδικασία της εκπαιδευσης των Τμημάτων Ανθυποπυραγών, Αρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών, κάθε δέκμος μπορεί να αίτηση του, που υποβάλλεται ιερarchικά στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος, να ζητήσει την αποχώρησή του από τη Σχολή. Στην περίπτωση αυτή οι δέκμοι Ανθυποπυραγοί και Αρχιπυροσβεστές επιστρέφουν στην Υπηρεσία με το βαθμό που είχαν πριν από την εφόδ τους στη Σχολή ή απάτησαν στη διάρκεια της φοίτησής τους και δεν μπορούν να λάβουν πάλι μέρος στους εισιτήριους διαγωνισμούς για όλα τα Τμήματα της Πυροσβεστικής Σχολής. Αν ο παραιτούμενος είναι δέκμος Πυροσβεστής απολύεται από το Σώμα, με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 143
Εφαρμογή του Κανονισμού Σχολής στους Πυροσβέστες

- Οι διατάξεις των άρθρων 32 παρ. 1 περίπτ. ζ, 50, 52, 64 παρ. 1, 72, 108, 117, 122, 123, 126, 127, 131, 134, 135, 136, 137, 142, 145, 146 και 151 όπως ισχύουν για τους δέκμους Ανθυποπυραγούς του Α' έτους σπουδών, εφαρμόζονται ανάλογα και για τους Πυροσβέστες που συνεκπαιδεύονται μαζί τους.
- Οι διατάξεις του άρθρου 101 παρ. 3 και 4 όπως ισχύουν για τους δέκμους Αρχιπυροσβεστές εφαρμόζονται ανάλογα και για τους Πυροσβέστες που συνεκπαιδεύονται στο Α' έτος του Τμήματος δέκμων Ανθυποπυραγών.
- Οι Πυροσβέστες που συνεκπαιδεύονται με τους δέκμους Ανθυποπυραγούς στο τέτατο της εκπαιδευτικής τους δεν βαθμολογούνται στα επαγγελματικά και διοικητικά προκρίματα και στη διαγωγή.
- Πυροσβέστες που στη διάρκεια της φοίτησής τους στη Σχολή τιμωρηθεί με ποινή ασπίας, εκτός των άλλων συνεπειών που προβλέπονται από τον Νόμο "περί καταστάσεων" ελέγχεται οριστικά από τη Σχολή χωρίς να έχει το δικαίωμα να φοιτήσει ξανά στο Τμήμα από το οποίο αποπέμθηκε.

ΤΜΗΜΑ VII
ΑΔΕΙΕΣ - ΦΥΛΑΓΓΙΑ - ΙΣΤΟΛΗ - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Αδειες
Άρθρο 144
Έξοδοι

- Οι αδειες εξόδου με διανυκτέρευση ή μη των δέκμων όλων των Τμημάτων της Πυροσβεστικής Σχολής, καθορίζονται με διαταγή του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, μετά από πρόταση του Διοικητή της Σχολής.
- Ο Διοικητής της Σχολής μπορεί, ύστερα από αίτηση δέκμου και για επείγοντα και σοβαρά λόγια, να χορηγεί ολιγόωρη άδεια εξόδου από τη Σχολή.
- Οι δέκμοι πριν από κάθε έξοδό τους επιβεβαιώνονται από τον Αξιωματικό της Υπηρεσίας, ο οποίος επιπλέον την έλθο, αφού πρώτα βεβαιωθεί ότι η εμφάνισή τους είναι σύμφωνα με τις διαταγές της Σχολής.
- Δέκμος στον οποίο χορηγήθηκε ολιγόωρη άδεια εξόδου, παρουσιάζεται πριν την αναχώρησή του και αμέσως μετά την επιστροφή του στον Αξιωματικό Υπηρεσίας.

Άρθρο 145
Αδειες Κανονικές - Έκτακτες - Αναρρωτικές

- Οι δέκμοι μπορούν να πάρουν άδεια απουσίας από το Διοικητή της Σχολής στις εξής περιπτώσεις:
 - Από το απόγευμα της 23ης Δεκεμβρίου μέχρι της 24ης ώρας της όης Ιανουαρίου του επόμενου έτους.
 - Από το απόγευμα της μεγάλης Τετάρτης μέχρι της 24ης ώρας της Κυριακής του Εορτασμού.
 - Ειδική άδεια θερικών διακοπών, που η διάρκεια της δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 30 μέρες και η ημερομηνία έναρξης και λήξης της ορίζεται με διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.
- Ο Διοικητής της Σχολής έχει το δικαίωμα, να χορηγεί σε κάθε δέκμο για έκτακτο και σοβαρό λόγο, άδεια απουσίας μέχρι έκα (10) ημέρες. Τους δέκμους Ανθυποπυραγούς η άδεια αυτή μπορεί να χορηγηθεί σε κάθε ημερολογιακό έτος με τις ανωτέρω προϋποθέσεις.
- Ο Διοικητής της Σχολής χορηγεί στους δέκμους άδεια για ανάρρωση, ύστερα από γνωμάτευση της Υγειονομικής Επιτροπής Αναρρωτικών Αδειών Πυροσβεστικού Σώματος, στην οποία παρουσιάζονται για εξέταση οι δέκμοι.
- Για τους δέκμους που βρίσκονται σε άδεια και δεν μπορούν να επιστρέψουν έγκαιρα στη Σχολή, επειδή είναι ασθενείς ή υπάρχει ανώτερη βία, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.
- Οι παρατάσεις των αδειών γίνονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.
- Για τους Αξιωματικούς και κατώτερους υπαλλήλους που έχουν τοποθετηθεί στη Σχολή, ισχύουν οι σχετικές με τις κανονικές και αναρρωτικές άδειες διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
Εκπαιδευτικές Επικελεύσεις - Φυλαγγία
Άρθρο 146
Εκπαιδευτικές Εκδρομές και Επισκέψεις

- Ο Διοικητής της Σχολής ύστερα από έγκριση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, μπορεί να οργανώνει εκδρομές εκτός των Αθηνών, για επίσκεψη αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων, εργοστασίων, ιδρυμάτων, οργανισμών, πολιτικών εγκαταστάσεων, στρατοπέδων ή άλλων σπουδαίων τεχνικών έργων. Οι δέκμοι στις εκδρομές συνοδεύονται από Αξιωματικούς της Σχολής και από καθηγητές, αν αυτοί το επιθυμούν.
- Επίσης καταρτίζεται, κατά την κρίση του, πρόγραμμα εκπαιδευτικών επισκέψεων σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία, πωσεις, εργοστάσια, λαοεργεία και Αιμενικές Εγκαταστάσεις του Λεκανοπέδιου της Αττικής.
- Οι μόνιμοι του Τμήματος Ανθυποπυραγών μπορούν να πραγματοποιούν εκπαιδευτικές εκδρομές στο εξωτερικό με διαζύγιο του Δημοσίου ύστερα από εισήγηση του Διοικητή της Σχολής, πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος και έγκριση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης.

Άρθρο 147
Φυλαγγία

- Για την φυλαγγία των δέκμων και την ανάπτυξη της κοινωνικότητας τους ο Διοικητής της Σχολής οργανώνει ομαδικούς αγώνες, χορευτικές συγκεντρώσεις, διαλέξεις, συναντήσεις θεατρικές και κινηματογραφικές παραστάσεις.
- Η Μουσική του Πυροσβεστικού Σώματος συμμετέχει ολόκληρη ή με κατάλληλο Τμήμα της στις ανωτέρω εκδηλώσεις, ύστερα από αίτηση του Διοικητή της Σχολής.

Άρθρο 148
Εξοδος Επισκεπτών

- Η εφόδος στη Σχολή επισκεπτών κανονίζεται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.
- Οι επισκέψεις των δέκμων από τους συγγενείς τους επιτρέπεται τις ημέρες και ώρες που ορίζει το πρόγραμμα της Σχολής. Οι συγγενείς των δέκμων οδηγούνται στην αίθουσα αναμονής επισκεπτών και ειδοποιούνται οι δέκμοι, οι οποίοι παγαίνονται και τους συναντούν στην αίθουσα αυτή.
- Όσοι έρχονται για κάποια εργασία τους στη Σχολή και επιθυμούν να πα-

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ